신한카드 법인회원 포인트 사용신청서(기금 사용신청서 겸용)

신한카드주식회사 앞

※ 담당부서

법인사업자	그룹영업팀 : 凡 LG그룹, 법인영업팀 : 일반 법인사업자
	기관영업팀 : 유가보조금, 연구비회원
개인사업자	법인영업팀 : 일반 개인사업자
	기관영업팀 : 보육 & 복지시설 개인사업자

신청일 : 20 년 월 일

※ 첨부서류

법인사업자	– 법인회원 포인트 사용신청서 – 사업자등록증 사본 1부 – 법인인감증명서 원본 1부 – 대리인 신분증 사본 1부(대리인 신청시) – 계좌입금 요청시 통장 사본 1부(자동이체 계좌로 입금 요청시 생략 가능)
개인사업자	– 법인회원 포인트 사용신청서 – 사업자등록증 사본 1부 – 개인인감증명서 원본 1부(대표자 내방시 대표자 자필서명으로 대체 가능) – 신분증 사본 1부(대리인 신청시 대리인 신분증 사본) – 계좌입금 요청시 통장사본 첨부(자동이체 계좌 입금 요청시 생략 가능)

※ 법인인감증명서 및 개인인감증명서는 3개월 이내 발급분에 한하여 유효함.
※ 계좌입금 신청의 경우 법인사업자는 법인계좌, 개인사업자는 대표자 명의 계좌만 가능
※ 공동대표자 신청의 경우 공동대표자 전원의 법인인감 날인 및 법인인감증명서 원본 첨부 필수

1. 고객정보 (☐ 법인사업자 ☐ 개인사업자)

법인명	사업자등록번호	대표자명

2. 포인트(기금) 신청 정보

법인회원 구분	신청 포인트	이 용 선 택	
☐ 신용 ☐ 체크 ☐ 연구비 신용 ☐ 연구비 체크 ☐ 정부구매 ☐ 기타	_____ 원	☐ 청구금액 차감	차감대상 카드번호 : – – –
		☐ 계좌입금	☐ 자동이체계좌 ☐ 타계좌 (은행名 : 계좌번호 :)
		☐ Gift 카드	☐ 10만원권 : 매, ☐ 20만원권 : 매, ☐ 30만원권 : 매, ☐ 40만원권 : 매, ☐ 50만원권 : 매

※ 계좌입금 신청의 경우 법인사업자는 법인계좌만 가능, 개인사업자는 대표자명의 계좌만 가능

3. 위임 사항

대리인 성명		주민등록번호	–	부서명	
직장전화	( ) –	휴대전화	( ) –	직위	
직장주소	☐☐☐☐☐				

당사는 법인카드 적립 포인트 사용을 직접 또는 위의 대리인에게 위임하여 위와 같이 신청합니다.

4. 수령인 정보 (Gift 카드 신청시에만 작성)

성명		주민등록번호	–	부서명	
직장전화 (전화번호)	( ) –	휴대전화	( ) –	직위	
수령지 주소 (직장주소)	☐☐☐☐☐				

당사는 법인카드 적립 포인트 사용에 따른 Gift카드를 위와 같이 수령인을 지정하여 신청합니다.
당사의 귀사 법인카드 사용으로 인해 매월 발생하는 법인카드 포인트에 상응하는 금액을 위 신청내역에 따라 당사에 지급하는 것에 이의가 없음을 확인합니다.

신청인

법 인 명 :

대표이사 : ㊞ 또는 서명

※ 법인사업자는 법인인감 날인, 개인사업자는 개인인감 날인(대표자 내방 時 대표자 자필서명으로 대체 가능)

법인인감 및 본인 확인자

※ (접수직원) 필수 기재 사항 ㊞ 또는 서명

계	책임자	전결권자

신한카드