



구분	법인사업자	개인사업자	연대보증인
신용 기준	① 사업자등록증 사본 1부 ② 대표이사 실명확인증표 사본 1부 ③ 재무제표 1부(최근 2년)	① 법인인감증서 원본 1부 ② 신청인 실명확인증표 사본 1부(대리인관리자 신청시) ③ 법인회원 실재 소유자 확인서류 1부	① 사업자등록증 사본 1부 ② 대표이사 실명확인증표 사본 1부 ③ 재무제표 1부(최근 2년)
체크 카드	① 사업자등록증 사본 1부 ② 신청인 실명확인증표 사본 1부(대표이사/대리인관리자 : 신청인의 실명확인증표) ③ 법인회원 실재 소유자 확인 서류 1부	① 법인인감증서 원본 1부 ② 법인등기부등본 원본 1부	① 사업자등록증 사본 1부 ② 대표이사 실명확인증표 사본 1부
참고	① 법인인감증서, 법인등기부등본의 경우 발급일로부터 3개월 이내 본인 유효함 ② 개인인감날인시 개인인감증서 첨부	① 신청기 첨부서류중 법인등기부등본 과재무제표는 추가발급일 경우 생략 가능함 ② 임직원 영카드로 신청 시 신청인 실명확인증표 사본 1부	① 연대보증인 실명확인증표 사본 1부 ② 주주명부 또는 주주명簿 상명명세서

대한민국정부
인자세 300원
납대내세무서장
후납승인
07년 03호

필수 기재사항

※ 아래 필수 기재사항 작성함으로써 카드상품 및 서비스 이용계약이 완료됩니다.

법 인 명	한글명			법인등록번호	-	신청 방법	<input type="checkbox"/> 대표이사 <input type="checkbox"/> 관리자 <input type="checkbox"/> 대리인
	영문명	*공백도함 최대 20자		사업자등록번호	-		
본사주소							
본사연락처	직장전화 ()	-	팩스 ()	-			
대표자	한글성명	영문성명			주민등록번호		
요청한도	일반한도	만원	특약한도	만원	제휴약정한도	만원	
사업장명	한글명	영문명			사업자등록번호		
담당자정보	담당자명	직장전화 ()	-	휴대전화 ()			
사업장주소						E-Mail	@
청구방법	<input checked="" type="checkbox"/> 사업장 청구(<input type="checkbox"/> 신규 사업장 <input type="checkbox"/> 기존 사업장) <input type="checkbox"/> 이용자 청구			명세서수령방법	<input checked="" type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> 우편+ E-Mail <input type="checkbox"/> 미수령		
결제일	<input type="checkbox"/> 01일 <input type="checkbox"/> 05일 <input type="checkbox"/> 10일 <input type="checkbox"/> 11일 <input type="checkbox"/> 15일 <input type="checkbox"/> 17일 <input type="checkbox"/> 20일 <input type="checkbox"/> 23일 <input type="checkbox"/> 27일 <input type="checkbox"/> 기타() 일 *1-27일 중에서선택						
결제은행	<input type="checkbox"/> 신한은행 <input type="checkbox"/> 기타 ()			계좌번호			
계좌종류	<input checked="" type="checkbox"/> 사업자(법인) 계좌 <input type="checkbox"/> 이용자 계좌			카드수령지	<input checked="" type="checkbox"/> 사업장담당자 <input type="checkbox"/> 이용자		

선택 기재사항

※ 아래 선택 기재사항은 서비스 이용을 위한 필수사항이 아니며, 필요시 작성하여 주시기 바랍니다. 단, 선택 기재사항이 제대로 작성되지 않을 경우 카드발급이 불가하거나 지연될 수 있습니다.

당사는 법인카드 신청 발급에 대한 업무를 직접 또는 대리인에게 위임하여 신청합니다.							
성명	생년월일	부서명	직위				
직장전화 ()	휴대전화 ()	E-Mail	@				

회원의 정당한 카드사용 대금에 대하여 채무자(회원)와 연대하여 보증채무를 부담하는 경우에만 아래 내용을 작성하여 주십시오. 연대보증인은 채무자(회원)와 연대하여 책임을 부담하오니 신한카드 법인회원 약관(이하 '약관'이라 함) 및 보증한도, 보증기간을 숙지하시고, 지필기재 및 서명(또는 인감날인) 하시기 바랍니다.

성명	주민등록번호	-	신청기업과의 관계	우편물수령지	<input type="checkbox"/> 직장 <input type="checkbox"/> 자택
직장명	부서명	직위	휴대전화 ()		
자택주소			자택전화 ()		
직장주소			직장전화 ()		
보증한도	※ 보증한도는 희망한도의 120%를 기재하여 주십시오. (희망한도가 감액 승인되는 경우 보증한도는 감액 승인된 한도를 기준으로 적용됩니다.)			금	만원
보증기간	※ 연대보증인의 보증기간은 회원한도 승인 후 최초 발급되는 법인카드 신규일로부터 ____년째 되는 달의 말일까지입니다.			연대보증인 :	※ 보증한도 및 보증기간 확인함 () 또는 서명
보증계약 승인사항	1. 본인은 신청인이 신한카드와 본 계약을 체결함에 있어 채무자의 채무관련 신용정보를 제시받고, 약관을 수령하였음을 확인하며, 동 약관상의 연대보증인의 책임을 숙지하고 동 약관이 적용됨을 승인합니다. 2. 본인은 신청인이 약관에 따라 귀사에 부담하는 모든 채무에 대하여 신청인과 연대하여 보증채무를 부담하며, 보증채무의 이행에 관하여도 약관이 적용됨을 승인합니다.			연대보증인 :	() 또는 서명





▶ 카드상품 및 서비스 이용과 관련한 신청사항

※ 아래카드상품 및 서비스이용과 관련한 신청사항은 필수사항이 아니며 필요시 작성하여 주시기 바랍니다. 단, 카드상품 및 서비스 이용과 관련한 신청사항이 제대로 작성되지 않을 경우카드발급이 불가하거나 지연될 수 있습니다.

카드 상품 선택	신용/체크 구분	명의 구분	국내외 구분
	<input type="checkbox"/> 신용카드 <input checked="" type="checkbox"/> 체크카드	<input checked="" type="checkbox"/> 법인 명의 <input type="checkbox"/> 이용자 명의	<input checked="" type="checkbox"/> 국내전용 <input type="checkbox"/> 국내외 겸용: <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> UPI(온오프) <input type="checkbox"/> AMEX <input type="checkbox"/> JCB <small>* 국제브랜드 사용 시 연회비가 추가되며, 해외 결제 시 수수료가 부과됩니다.</small>
신용카드	발급매수 / 요청한도	매 / 만원	체크카드 <input type="checkbox"/> 기본 <input type="checkbox"/> 신한 <input type="checkbox"/> 기타 () <input type="checkbox"/> OK캐쉬백+ <input type="checkbox"/> 체인지업 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 부가기능 - 연금카드(신한은행)
	<input checked="" type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 포인트형() <input type="checkbox"/> 결제전용 <input type="checkbox"/> 항공 <input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> 통신 <input type="checkbox"/> 후불하이패스 <input type="checkbox"/> 주유 (<input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> S-OIL <input type="checkbox"/> 범용) <input type="checkbox"/> 기타 ()		
추가 기재사항	주유전용 후불하이패스	차량번호 ()	유종 (<input type="checkbox"/> 휘발유 <input type="checkbox"/> 경유 <input type="checkbox"/> LPG) 차량번호 ()
서비스	해외결제(DCC) 차단	<input type="checkbox"/> 신청 <input checked="" type="checkbox"/> 미신청 <small>* 신청 선택 시 해외결제(DCC)를 이용하실 수 없으며, 주유 이용을 원하시는 경우 별도의 절차가 필요합니다. * 해외결제서비스(DCC)란? 해외가맹점에서 카드 결제 시 연회용화가 아닌 원화로 결제할 수 있는 서비스로 해외에서 결제한 금액을 원화로 쉽게 받을 수 있는 장점은 있으나, 해외가맹점에 부과하는 수수료 (3~8%)가 추가로 발생할 수 있습니다.</small>	

법인명의	부서명	함글명	영문명	사업자등록번호	-	-
	담당자명		직장전화 ()	휴대전화 ()	-	<input type="checkbox"/> SMS
이용자명의	주소			E-Mail	@	
	이름자명	함글명	영문명	* 여권상의 영문명 기재 공백포함 최대 2자	주민등록번호	-
	부서명	직위	직장전화 ()	휴대전화 ()	-	<input type="checkbox"/> SMS
	주소			E-Mail	@	

신한카드(주) 귀중 (이용자명의 법인카드 신청 시)

- 본인은 위에 기재된 내용이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 신한카드 연회비, 카드발급 수수료, 이용 수수료(카드사용료, 지급기 사용료 등), 법인회원 약관 및 서비스 안내문의 내용을 충분히 설명을 듣고 이해동의하였기에 회원가입을 신청합니다.
- 본인은 신청인 또는 본인의 계좌를 결제계좌로 제공하며, 신청인 또는 본인의 계좌를 통해 카드결제금액을 자동이체 및 즉시 출금하는 것에 동의합니다.
- 신청인은 귀사가 본인의 신용정보(연체정보, 법인카드보유정보 등)를 '이용자명의 법인카드'의 발급 및 이용에 관한 업무를 수행하기 위한 목적으로 소속 법인에 제공·활용하는 것에 동의합니다.

※ 본동의는 카드가 발급된 뒤거나 회원의 유효기간이 만료되어 정산발급될 경우에도 계속 유효합니다.

성명: (인 또는 서명)

- 당사는 위 기재된 내용이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 약관 및 약관의 주요 내용에 대한 설명을 잘 들었음을 확인하고, 동 약관을 준수할 것을 확인하며 위와 같이 법인카드 회원 가입을 신청합니다.
- 당사는 상품설명서의 내용 및 부가서비스 이용과 관련한 회원의 의무 등에 대하여 충분히 설명을 들었습니다.
- 당사의 계좌를 결제계좌로 제공하며, 당사의 계좌를 통해 카드결제금액을 자동이체 및 즉시 출금 처리 하는 것에 동의합니다.
- 금융지주의 사법 제 49조의 2항에 근거하여 신한금융그룹내 지주사 및 자회사, 손자회사는 법령이 정하는 범위에서 고객정보의 제공 및 이용이 가능하며, 고객정보 취급방침에 대한 설명 및 고부를 받았습니다.
- 보증인 보호를 위한 특별법 제10조에 의거 금융기관이 채권자로서 보증계약을 체결할 때, 채무자의 채무관련 신용정보를 보증인에게 제시하여야 하는 바 금융기관이 채무자의 채무관련 신용정보(대출정보/채무보증정보/연체정보/대위인체·대지급정보/부도정보)를 보증인에게 제시할 때에는 채무자의 동의를 받도록 규정하고 있습니다. 이에 당사는 귀사가 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따라 중앙신용정보 집중기관으로부터 제공 받은 본인의 채무관련 신용정보를 보증인에게 제시하는 데 동의합니다.
- OK캐쉬백 제휴카드 회원: 당사는 SK플래닛이 제공하는 OK캐쉬백 서비스 회원으로 가입 신청합니다. 당사는 OK캐쉬백 서비스 법인회원 특별약관(약관조)을 확인하고 이해하며 이에 동의합니다.
- 여행자보험: 신한카드가 대표로 단체보험계약을 체결하며, 보험계약과 관련한 모든 권리, 의무는 신한카드가 행사합니다. 단체보험의 보험료는 전액 신한카드가 부담하며 보험금 지급사유 발생 시 카드 가입고객에게 보험금을 지급합니다.
- 발급받은 신용/체크 카드가 1년 이상 이용실적이 없는 경우, 카드사는 여신전달문금업법(금융거래법 제24조의 11) 및 약관 제7조 4, 5, 6, 7항에서 정한 휴면 신용카드 해지 절차에 따라 계약을 정지 또는 해지하게 될을 유약하시기 바랍니다.
- 특정금융거래정보의 보고 및 이용에 관한 법률 제5조의 2에 따라 고객확인을 위해 신분증(개인, 주주명부)인증을 확인이 필요합니다. 만일 정보/자료 제출이 인될 경우 본 금융거래가 거절 또는 중단될 수 있습니다.
- 당사는 '특정금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률'에 의거 실제 소유자임을 확인하며, 법인카드 회원가입을 신청합니다.

<p>년 월 일</p> <p>※ 신청일자 필수 기재</p> <p>방문판매 여부 <input type="checkbox"/></p> <p>※ 방문판매하진 경우 체크해 주세요</p>	법인명(명판)	법인사업자	개인사업자	연대보증인
		법인인감	(인 또는 서명)	(인 또는 서명)

아파트입주자대표회의 명판 or 수기 작성 ※ 아파트관리사무소 통장 상 인감 날인

※ 필수 기재 사항 (필수적은 작성)

법인인감 및 본인확인/ 동의를 받은 내역 (인 또는 서명)

연대보증인 본인 및 자서확인/ 보증인도 및 보증기관 안내차원 (인 또는 서명)

계	책임자	전결권자



▶ **고객정보** ※ 법인카드 관리자(대리인) 정보를 작성해 주세요.

법인명	사업자등록번호	법인등록번호
-----	---------	--------

▶ **법인카드 관리자 정보** (신규 변경 추가)

관리자명	주민등록번호	
부서명	직위	E-Mail
직장전화	휴대전화	FAX

개인(신용)정보 수집 · 이용 동의서

신한카드(주) 귀중 귀하는 개인신용정보 수집 · 이용 동의에 대해 거부하실 수 있습니다. 다만, 개인(신용)정보 수집 · 이용 관한 동의는 상거래관계의 설정, 유지에 필수적이거나, 상거래관계에 따라 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련된 필수적 사항이므로, 아래의 사항에 동의하셔야만 (금융)거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

수집 · 이용에 관한 사항

수집 · 이용 목적	회사로부터 권한을 위임받은 법인카드 관리자 등록 및 수입업무
보유 및 이용기간	- 거래종료일로부터 5년 이내(단, 다른 관련 법령에 해당하는 경우 해당 법령상의 보존기간을 따름) ※ 위 보유 기간에서의 거래 종료일이란 "회원탈퇴 또는 채권 · 채무 관계가 소멸된 날"을 말한다.

▶ **수집 · 이용 항목**

고유식별정보	주민등록번호, 외국인등록번호 위 고유식별정보 수집 · 이용에 동의하십니까? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
개인(신용)정보	일반개인정보 성명, 영문명, 연락처(휴대 전화번호, 자택 전화번호, 직장 전화번호), 자택주소, 직장주소, 이메일 주소, 직장명, 직종, 부서명, 직급 및 직위, 성별, 국적, 기타 이 계약의 체결 · 유지 · 이행 · 관리 등과 관련하여 본인이 제공한 정보 위 개인신용정보 수집 · 이용에 동의하십니까? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

법인카드관리자:

서명

법인카드 관리자 신청

위 _____ 은(는) 당사의 법인카드관리자로서 귀사와의 법인카드 관련 거래에 있어 당사를 대리하여 아래의 수입업무를 수행할 수 있도록 그 권한을 위임합니다. 당사는 법인카드 관리자의 퇴사, 인사이동 등으로 인하여 법인카드 관리자의 권한정지 또는 변경 사유 발생시 즉시 그 사실을 귀사에 법인카드 관리자의 변경신청을 하겠습니까. 이에 아래의 위임사항에 해당하는 제 업무를 귀사와 법인카드 관리자가 거래하는 경우 당사는 거래의 유효함과 거래의 법적효과가 당사에 있음을 인정하고, 법인카드 관리자의 거래로 발생하는 모든 책임을 당사가 부담할 것을 약속하며 법인카드 관리자의 등록을 신청합니다.

법인카드 관리자 위임사항

- ① 법인카드 신규 및 갱신 신청 ② 법인회원, 법인카드 한도 변경 신청 ③ 법인카드 발급(재발급 및 추가발급 포함)
- ④ 법인카드 거래정지 및 거래정지 해제 신청 ⑤ 법인카드 수령 ⑥ 법인회원, 법인카드 제정보 변경 신청 ⑦ 법인 포인트 사용 신청
- ⑧ 법인회원, 법인카드 관련 각종 조회 신청 ⑨ 법인카드 비밀번호 등록 및 변경 신청

법인명(명판)

법인인감(법인사인) 개인인감 또는 서명(개인사인)

계	책임자	전결권자

법인사업자
: 명판 날인 또는 법인명 기재

※ 아파트관리사무소 통장 상 인감 날인
법인인감 및 본인확인자
※ 필수 기재 사항 (접수직원 작성)

(인 또는 서명)



신한카드 법인(단체)회원 실제소유자 확인서



- * 본 확인서는 「특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률」 및 동법 시행령에 의하여 작성이 요구되는 필수 서식입니다.
- * 제공하신 정보는 동법에서 정한 용도 이외의 목적으로 사용되지 않으며 관련법령에 의거 안전하게 보호됩니다.
- * 금융기관은 정보확인 및 검증을 위해 문서 및 자료 제출을 요청할 수 있으며, 이를 거부하거나 검증이 불가능한 경우 금융거래가 제한되거나 거절될 수 있습니다.

■ 법인(단체)회원 실제소유자 확인서 작성 요령(문의사항 발생 시 담당자 문의)

- 1) 지분이 있는 영리법인의 경우 - 주주명부 등 지분 확인서류에 근거하여 최대 지분권자(자연인)를 실제소유자로 확인
- 2) 합동조합의 경우 - 출자자 명부 등 출자 현황 확인서류에 근거하여 최대 출자자(자연인)를 실제소유자로 확인
- 3) 지분이 없는 비영리 법인의 경우 -
 - 법인등기부등본, 사원명부, 정관, 회의록 등에 근거하여 사실상 지배자(자연인)를 실제소유자로 확인
 - 추가로 비영리 법인의 설립목적 확인을 위한 법인등기부등본, 정관, 규약, 회칙 등 택1 첨부 필요(실제소유자 확인서류와 중복 시 추가 첨부 제외 가능)
- 4) 고요, 어린이집 등 임의단체의 경우 -
 - 고유번호증 등에 근거하여 대표자(자연인)를 실제소유자로 확인
 - 추가로 임의단체의 설립목적 확인을 위한 정관, 규약, 회칙, 인가증 등 택1 첨부 필요

▶ 고객정보

사업자번호 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	법인명 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
---	----------------------	---	----------------------

▶ 실제소유자 확인 대상 고객

구분	선택	지분율	작성사항		
1단계	25% 이상의 지분율 소유한 <u>자연인</u> 이 있는 경우 → 지분율이 가장 높은 <u>자연인</u>	해당사항 있음 <input type="checkbox"/>	%	실제소유자 정보	
				성명	한글 <input checked="" type="checkbox"/>
1단계에서 실제소유자를 확인할 수 없는 경우 ↓					
2단계	① 25% 미만 최대 지분율 소유한 <u>자연인</u> 이 있는 경우, 지분율이 가장 높은 <u>자연인</u>	해당사항 있음 <input type="checkbox"/>	%	생년월일 <input checked="" type="checkbox"/>	년 월 일
					국적
				② 대표자 또는 임원·업무집행 사원의 과반수를 선임한 주주(<u>자연인</u>)	
③ ①, ② 외에 <u>법인(단체)</u> 를 사실상 지배하는 <u>자연인</u>		해당사항 있음 <input type="checkbox"/>		법인의 임직원(또는 대표) 중 본 서식을 작성하는 자에 대한 정보	
2단계에서 실제소유자를 확인할 수 없는 경우 ↓				직위 <input checked="" type="checkbox"/>	
3단계	<u>거래 법인(단체)의 대표자</u>	해당사항 있음 <input checked="" type="checkbox"/>		성명 <input checked="" type="checkbox"/>	(인) 또는 서명

▶ 실제소유자 확인 서류(아래 서류 중 택1 반드시 필요)

실제소유자 확인 서류	주식회사	<input type="checkbox"/> 주주명부 <input type="checkbox"/> 주식변동사항명세서 <input type="checkbox"/> 금융감독원 전자공시 <input type="checkbox"/> 사업보고서 <input type="checkbox"/> CRETOP 등 신용정보사 보고서
	주식회사 외	<input type="checkbox"/> 주주명부 <input type="checkbox"/> 주식변동사항명세서 <input type="checkbox"/> 사원명부 <input type="checkbox"/> 이사회명부 <input type="checkbox"/> 출자자명부 <input type="checkbox"/> 정관 <input type="checkbox"/> 법인등기부등본 <input type="checkbox"/> 금융감독원 전자공시 <input type="checkbox"/> 사업보고서 <input type="checkbox"/> CRETOP 등 신용정보사 보고서 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 (<input type="checkbox"/> 관리규약)

▶ 실제소유자 확인 생략 고객 (해당사항 있음)

<input type="checkbox"/> 국가·지방자치단체 <input type="checkbox"/> 공공단체 ¹⁾ <input type="checkbox"/> 금융회사 <input type="checkbox"/> 사업보고서 제출법인(상장법인 등) ²⁾			
법인의 임직원(또는 대표) 중 본 서식을 작성하는 자에 대한 정보	직위: <input type="text"/>	성명: <input type="text"/>	(인) 또는 서명

1) 특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률, 및 동법 시행령 제10조의5 제5항 제2호에 따른 공공단체
2) 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제159조의 제1항에 따른 사업보고서 제출대상 법인에 한함

당사는 상기 작성인에게 당사의 실제소유자 확인에 관한 권한을 위임합니다.
당사는(본 인은) 실제소유자를 위와 같이 확인합니다.

담당자	책임자
<input type="text"/>	<input type="text"/>



신한카드 법인회원 포인트 자동 지급 신청서



신한카드주식회사 앞

※ 담당부서

법인사업자	그동안업종:가 LG그룹 법인영업종:일반 법인사업자 기전영업종:유가보증금 연구비회원
개인사업자	법인영업종:일반 개인사업자 기전영업종:보육도 복지사실 개인사업자

※ 첨부서류

법인사업자	개인사업자
- 법인회원 포인트 사용 신청서 - 사업자등록증 사본 1부 - 법인인감증명서 원본 1부 - 산정인 신분증 사본 1부 - 법인영의 통장 사본 1부	- 법인회원 포인트 사용 신청서 - 사업자등록증 사본 1부 - 개인인감증명서 원본 1부 (대표자 내방시 대표자 자필서명으로 대체 가능) - 대표자 신분증 사본 - 산정인 신분증 사본 - 대표자 영의 통장 사본 1부

※ 법인인감증명서 및 개인인감증명서는 3개월 이내 발급본에 한하여 유효함
※ 공제대표자 신청의 경우 공제대표자 권한의 법인인감 날인 및 법인인감증명서 원본 첨부필수

✓ 신청일: 20 년 월 일

1. 고객정보 (법인사업자 개인사업자)

법인명	사업자등록번호(법인고객번호)	대표자명

2. 포인트 신청 정보

법인회원 구분	구분	신청내용
<input type="checkbox"/> 신용 <input checked="" type="checkbox"/> 체크 <input type="checkbox"/> 연구비 신용 <input type="checkbox"/> 연구비 체크 <input type="checkbox"/> 정부구매 <input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 계좌입금 ※ 법인계좌만 가능	아래 내용과 같이 자동 지급 바랍니다. ■ 자금은행 계좌 • 은행명: ✓ • 계좌번호: ✓ • 예금주:
	<input type="checkbox"/> 청구금액 차감(선결제)	■ 자금반영 카드번호(- - -) ■ 자금반영 사업장번호(B)

※ 법인포인트는 포인트 확정일로부터 2영업일 내 지급하며, 지급일자가 같은 경우 합산하여 지급합니다.
 포인트 확정일: 결제일(결제일 전 입금 시에는 해당 입금일) 단, 체크/프리플러스의 경우 매출전표 접수일(거래일로부터 통상 3~4일 내)
 ※ 포인트 지급시 동일한 법인회원 구분에 적립된 포인트는 포인트 종류와 상관없이 합산하여 지급합니다.
 ※ 기존 적립포인트가 있는 경우 신청건 정상 접수 후 3영업일 내 일괄 지급합니다.
 ※ 포인트 지급은 자동이체 계좌(결제계좌)로만 가능합니다.

3. 위임사항

대리인 성명	생년월일	부서명	직위
직장전화	작장주소		

당사는 법인카드 적립 포인트 사용을 직접 또는 위의 대리인에게 위임하여 위와같이 신청합니다.

4. 신청사항

당사의 귀사 법인카드 사용으로 인해 매월 발생하는 법인카드 포인트에 상응하는 금액을 위 신청내역에 따라 당사에 지급하여 주시기 바랍니다.
 또한 법인카드 사용건의 취소 등으로 인하여 귀사가 지급하지 않아도 될 포인트가 위 신청내역에 따라 기지급된 경우에는 귀사가 동 포인트만큼의 포인트를 당사에 지급할 익월 포인트에서 차감되어야함을 확인하며, 법인카드 미사용 계약해지 및 법인카드 미사용 등으로 인하여 차감할 포인트가 없는 경우 기지급된 포인트에 상응하는 금액을 즉시 귀사에 변제함에 동의합니다.

신청인
 법인명: _____
 대표이사: _____ (인) 서명

※ 법인사업자는 법인인감 날인, 개인사업자는 대표자서명 또는 개인인감 날인

※ 대표자 성함 서명 or 자동출금융관리비 통장 상 거래인감과 동일(도장2개날인)

법인인감 및 본인 확인자

※ (필수작성) 필수 기재 사항

계	책임자	전결권자