



신한카드주식회사 알

	법인사업자	개인사업자
※ 필수 서류	1. 사업등록증 사본 1부 2. 법인인감증명서 원본 1부	1. 사업등록증 사본 1부 2. 개인인감증명서 원본 1부
공통	법인카드 관리자/온라인 총괄 관리자 신청증 사본 1부 대리인신용증 사본(대리인 신청시)	
※ 모든 첨부 서류는 발급일로부터 3개월 이내만 유효함		

▶ 고객정보

법인명	법인등록번호	-
법인고객번호	사업자등록번호	-

▶ 법인카드 관리자(□신규 □변경 □추가) / 온라인 총괄 관리자(□신규 □변경) ※ 법인카드 관리자와 온라인 총괄 관리자가 상이한 경우 각각 부속 작성하여 주시기 바랍니다.

담당자명	주민등록번호	-
부서명	직위	E-Mail
직장전화 () -	휴대전화 () -	팩스 () -

개인정보 수집, 이용 동의서

신한카드㈜ 귀중 귀사와의 (금융)거래와 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 [개인정보보호법] 제15조, 제22조 및 제24조에 따라 동의할 있어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 데 동의합니다.

- 개인정보의 수집, 이용 목적: 회사로부터 권한을 위임받은 법인카드(온라인총괄)관리자 등록 및 수임업무 수행 시 관리자 본인 여부 확인 등
- 수집, 이용할 개인정보의 내용: ① 개인식별정보: 성명, 주민등록번호, 부서명, 직위, E-Mail, 직장전화, 휴대전화, 팩스번호
② 기타 이 계약의 체결·유지·이행·관리 등과 관련하여 본인이 제공한 정보
- 개인정보의 보유, 이용 기간: 거래 종료(회원탈퇴 또는 채권·채무분쟁 종료)일로부터 5년 (단, 관련법령의 별도 규정이 명시되어있는 경우 그 기간을 따름)

본인은 귀사가 상기 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다. (동의 미동의)

- 고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호
- 법인카드 관리자 / 온라인 총괄 관리자 ☎ 또는 서명

당사는 상단에 기재된 법인카드 관리자/온라인 총괄 관리자 신청 업무를 직접 또는 대리인에게 위임하여 신청합니다.

위임사항	대리인성명	주민등록번호	-
	부서명	직위	E-Mail
	주소	□□□□□□	
	직장전화 () -	휴대전화 () -	팩스 () -

【법인카드관리자/온라인총괄관리자 신청 및 위임】

위 임(는)당사의 법인카드(온라인총괄)관리자로서 귀사와의 법인카드 관련 거래에 있어 당사를 대리하여 아래의 수임업무를 수행할 수 있도록 그 권한을 위임합니다. 당사는 법인카드(온라인총괄)관리자의 퇴사, 인사이동 등으로 인하여 법인카드(온라인총괄)관리자의 권한정지 또는 변경 사유 발생시 즉시 그 사실을 서면으로 귀사에 법인카드(온라인총괄)관리자의 변경신청을 하겠습니까. 이에 아래의 위임사항에 해당하는 제 업무를 귀사와 법인카드(온라인총괄)관리자가 거래하는 경우 당사는 거래의 유효함과 거래의 법적효과가 당사에 있음을 인정하고, 법인카드(온라인총괄)관리자의 거래로 발생하는 모든 책임을 당사자가 부담할 것을 확인하며 법인카드(온라인총괄)관리자의 등록을 신청합니다.

[법인카드관리자 위임사항]

- ① 법인카드 신규 및 갱신 신청 ② 법인카드 한도 변경 신청 ③ 법인카드 발급제발급 및 추가발급 ④ 법인카드 거래정지 및 거래정지 해제 신청 ⑤ 법인카드 수령
- ⑥ 법인카드 계정보 변경 신청 ⑦ 포인트 사용 신청 ⑧ 법인카드 관련 각종 조회 신청 ⑨ 법인카드 비밀번호 등록 및 변경 신청
- ⑩ 위 ①내지 ⑩에 준하거나 부수하는 업무로서 법인카드 이용 등과 관련된 업무

[온라인총괄관리자 위임사항]

- ① 법인카드 조회서비스(이용내역, 승인내역, 결제내역, 취소내역결과 등) ② 한도서비스(이용한도 조회, 이용한도 조정) ③ 결제서비스 ④ 사고신고(도난/분실신고, 거래정지 사유조회 등)
- ⑤ 포인트(조회, 신청 등) ⑥ 법인카드 비밀번호 등록 및 변경 ⑦ 사업장관리자 지정 및 해제 승인 ⑧ 기타 온라인총괄관리자 서비스 사항 ⑨ 법인카드 보증인/담보내역 조회
- ⑩ 법인사업장관리자 가입승인 및 권한과 관련된 업무 ⑪ 위 ①내지 ⑩에 준하거나 부수하는 업무로서 법인카드 이용 등과 관련된 업무

- ※ 법인카드 관리자, 온라인총괄 관리자 위임으로부터 위임을 받은 대리인은 법인카드 관련 거래에 있어 위임 받은 업무에 한해서 처리 가능합니다.
- ※ 온라인 총괄관리자의 권한은 당사 홈페이지에서 제공하는 서비스에 한하여 제공됩니다.
- (온라인 총괄관리자 신청 후 등록 완료 시 영업점으로부터 법인관리자 코드를 교부 받아야 합니다. 법인관리자 코드: 생략됨) 가입시 온라인 총괄관리자의 회원의 인증 KEY 값)
- ※ 본인명의 카드 사용자 본인은 법인카드관리자와 온라인총괄관리자의 업무 중 일부(법인카드 관리자 지정 및 해제 승인, 각종 조회 신청 및 정보변경 등, 온라인총괄관리자 위임사항 중 법인카드 조회서비스 및 정보변경 등) 항목에 대하여 본인의 카드와 관련한 업무에 대하여는 위임 받은 것으로 간주합니다.
- ※ 법인카드 업무와 관련된 사항(카드사용 한도와 관련된 사항, 홈페이지를 통한 카드발급 등 법인카드 업무와 관련된 제반사항 등)은 등록된 법인카드 관리자 또는 온라인 총괄관리자에게 통지하여 드립니다.

년 월 일

위 신청인 겸 위임인 법 인 명 : _____ 법인인감 및 본인 확인자 ※ 필수 기재 사항 (금수직역) ☎ 또는 서명

대표이사 : _____ ☎ 또는 서명

※ 법인인감자는 법인인감 날인, 개인서명자는 대표자서명 또는 개인인감 날인

계	책임자	전결권자

