

신한카드 법인회원 가입 신청서(체크카드 겸용) - 신규입회, 추가발급 겸용



- * 아래의 여백권을 기재하시고 원하시는 항목에 하여 주십시오.
기재사항은 법인카드 발급 및 운영을 위한 자료로 활용될 예정입니다.
- * 제출하신 서류는 회원가입여부와 관계없이 반환하여 드리지 않으며, 회원가입이 되지 않았을 경우에는 일정기간 경과 후 폐기처리 됩니다.

구분	법인사업자	개인사업자	연대보증인
※ 첨부서류	1. 사업자등록증 사본 1부 2. 법인인감증명서 원본 1부 3. 법인등기부등본 원본 1부	1. 사업자등록증 사본 1부 2. 대표자 신분증 사본 1부 3. 재무제표 1부 (최근 2년)	실명 확인표 1부 주주명부 또는 주식 등 변동사항명세서
※ 체크카드	1. 사업자등록증 사본 1부 2. 법인인감증명서 원본 1부 3. 법인등기부등본 원본 1부	1. 사업자등록증 사본 1부 2. 대표자 신분증 사본 1부	해당사항 없음

* 모든 첨부 서류는 발급일로부터 3개월 이내만 유효함 * 상기 첨부서류 중 재무제표와 법인등기부등본은 추가발급일 경우 생략가능 함

필수 기재사항

* 아래 필수 기재사항 작성만으로 서비스 이용계약이 완료됩니다. 단, 카드발급을 위하여 뒷면의 법인명의카드란(또는 이용자명의카드란)과 결제정보란을 필수로 작성하여 주시기 바랍니다.
(필수항목 : 사업자등록번호, 부서명, 사업장 주소, 사업장 연락처, 결제계좌 정보, 결제일, 예금주 정보, 카드수령지, 청구 정보)
* 법인(또는 대표자) 이메일 주소는 위임사항에 대리인 또는 법인카드관리자의 이메일 주소가 작성된 경우 생략이 가능합니다.

법인명	한글명			법인등록번호	-	
	영문명	* 공백포함 최대 2자(일부 상이) 카드 앞면 양자입니다.		사업자등록번호	-	-
본사주소	□□□□□□					
본사연락처	직장전화	() - ()	팩스	() - ()	E-Mail	@
	대표자	한글성명	영문성명	주민등록번호	-	
요청한도	일반한도	만원	특화한도	만원	제휴약정한도	만원
신청방법	<input type="checkbox"/> 대표자 <input type="checkbox"/> 법인카드관리자 <input type="checkbox"/> 대리인			법인카드 구분	<input type="checkbox"/> 법인명의카드 <input type="checkbox"/> 이용자명의카드	

선택 기재사항

* 아래 선택 기재사항은 카드 상품 및 서비스 이용계약 체결에 필수적 기재사항이 아니므로, 필요시 작성하여 주시기 바랍니다.
단, 선택 기재사항이 제대로 작성되지 않을 경우 카드발급이 불가하거나 지연될 수 있습니다.

한도상향 안내 동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 * 동의 시 향후 한도 상향이 가능한 경우 당사에서 고객님의 연락드려 한도 상향을 도와드릴 수 있습니다.						
위임사항	당사는 법인카드 신청 발급에 대한 업무를 직접 또는 대리인에게 위임하여 신청합니다.						
	대리인성명	주민등록번호		-	부서명	직위	
	주소	□□□□□□				E-Mail	@
	직장전화	() - ()	휴대전화	() - ()	팩스	() - ()	

회원의 정당한 카드사용 대금에 대하여 회원과 연대하여 보증채무를 부담하는 경우에만 아래 내용을 작성해 주세요. 연대보증인은 회원의 정당한 카드사용에 대하여 회원과 연대하여 책임을 부담하오니 신한카드 법인회원 약관(이하 "약관" 및 보증한도, 보증기간을 숙지하시고 지필 기재 및 서명(또는 인감날인)하시기 바랍니다.							
연대보증인	성명	주민등록번호	-	신청인과의관계	우편물수령지	<input type="checkbox"/> 직장 <input type="checkbox"/> 자택	
	직장명	부서명		직위	휴대전화	() - ()	
	자택주소	□□□□□□				자택전화	() - ()
	직장주소	□□□□□□				직장전화	() - ()
	보증한도	* 보증한도는 희망한도의 120%를 기재하여 주십시오.(희망한도가 감액 승인되는 경우 보증한도는 감액 승인된 한도를 기준으로 적용됩니다.)				금	만원
보증기간	* 연대보증인의 보증기간은 회원한도 승인 후 최초 발급되는 법인카드 신규일로부터 _____년째 되는 달의 말일까지입니다.				* 보증한도 및 보증기간 확인함 연대보증인 : _____인 또는 서명		
보증계약 승인사항	1. 본인은 신청인이 신한카드와 본 계약을 체결함에 있어 채무자의 채무관련 신용정보를 제시받고, 약관을 수령하였음을 확인하며, 동 약관상의 연대보증인의 책임을 숙지하고 동 약관이 적용됨을 승인합니다. 2. 본인은 신청인이 약관에 따라 귀사에 부담하는 모든 채무에 대하여 신청인과 연대하여 보증채무를 부담하며, 보증채무의 이행에 관하여도 약관이 적용됨을 승인합니다.				연대보증인 : _____인 또는 서명		

- 당사는 약관 및 동 약관의 주요 내용에 대한 설명을 잘 들었음을 확인하고, 동 약관을 준수할 것을 약속하며 위와 같이 법인카드 회원 가입을 신청합니다.
- 당사는 상품설명서의 내용 및 부가서비스 이용과 관련한 회원의 의무 등에 대하여 충분한 설명을 들었습니다.
- 당사는 이 계약과 관련하여 포인트 가맹점 및 귀사와 제휴사가 제공하는 각 서비스는 포인트 가맹점 및 귀사와 제휴사의 사정에 따라 사전 통지 후 변경 또는 취소될 수 있음을 양해합니다.
- 당사는 귀사에서 당사의 계좌를 통해 당사의 카드 결제 금액을 자동이체 출금 처리하는 것에 동의합니다.
- 보증인 보호를 위한 특별법 제8조에 의거 금융기관이 채권자로서 보증계약을 체결할 때, 채무자의 채무관련 신용정보를 보증인에게 제시하여야 하는 바 금융기관이 채무자의 채무관련 신용정보(대출정보/채무보증정보/연체정보/대위변제·대지급정보/부도정보)를 보증인에게 제시할 때에는 채무자의 동의를 받도록 규정하고 있습니다. 이에 당사는 귀사가 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따라 종합신용정보 집중기관으로부터 제공받은 본인의 채무관련 신용정보를 보증인에게 제시하는데 동의합니다.

- 금융지주회사법 제48조의 2항에 근거하여 신한금융그룹내 지주사 및 자회사간에는 법령이 정하는 범위에서 고객정보의 제공 및 이용이 가능하며, 고객정보 취급방침에 대한 설명 및 교부를 받았습니다.
- OK캐쉬백 제휴카드 회원 : 당사는 SK플래닛이 제공하는 OK캐쉬백 서비스 회원으로 가입신청합니다. 당사는 OK캐쉬백 서비스 법인회원 특별약관(별첨)을 확인하고 이해하며 이에 동의합니다.
- 여행사 보험 : 신한카드가 대표로 단체보험계약을 체결하며, 보험계약과 관련한 모든 권리, 의무는 신한카드가 행사합니다. 단체보험의 보험료는 전액 신한카드가 부담하며 보험금 지급시 카드 가입고객에게 보험금을 지급합니다.
- 발급받은 신용카드가 1년이상 이용실적이 없는 경우, 카드는 여신전문금융업감독규정(제24조의 1) 및 약관 제9조 4, 5, 6, 7항에서 정한 휴면 신용카드 해지 절차에 따라 계약을 정리 또는 해지하게 됨을 유의하시기 바랍니다.
- 특정금융거래정보의 보고 및 이용에 관한 법률 제6조의 2에 따라 고객확인을 위해 신분증(개인), 주주명부(법인) 등의 확인이 필요합니다. 만일 정보/자료 제출이 안될 경우 본 금융거래가 거절 또는 중단될 수 있습니다.
- 당사는(본인) 카드의 실제소유자를 위와 같이 확인하며, 법인카드 회원가입을 신청합니다.

신청인	년	월	일
법 인 명 :	대표이사 : _____인 또는 서명		
* 법인사업자는 법인인감 날인, 개인사업자는 대표자서명 또는 개인인감 날인			

연대보증인	년	월	일
	_____인 또는 서명		

법인인감 및 본인 확인직인 * 필수 기재 사항 (접수직원 작성) _____인 또는 서명

연대보증인 본인 및 자서 확인/보증한도 및 보증기간 안내직인 * 필수 기재 사항 (접수직원 작성) _____인 또는 서명





사업장정보 기재 또는 법인명의카드를 신청하실 경우, 아래 내용을 작성해 주세요. * SMS 수수료 : 신한 200원/월, 신한BC 400원/월

사업자번호	* 고객정보상의 사업자번호와 동일할 경우 생략 가능		요청한도	만원	발급매수	매	
사업장주소	□□□□□□					담당자명	
부서명	한글 :	영문 :			E-Mail	@	
연락처	전화 : () -	팩스 : () -			휴대전화	() - □ SMS	

이용자명의카드를 신청하실 경우, 아래 내용을 작성해 주세요. * SMS 수수료 : 신한 200원/월, 신한BC 400원/월

주민등록번호	-	요청한도	만원	부서명		
이용자주소	□□□□□□					
이용자명	한글 :	영문 :	* 여권상의 영문명을 기재, 공백포함 최대 2자 카드 앞면 양각됩니다.		직위	사번
직장연락처	() -	휴대전화	() -	□ SMS	E-Mail	@

추가요청사항

신한카드(주) 귀중 (이용자명의카드 신청 시 서명 필수)

- 본인은 위에 기재된 내용이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 신한카드 연회비, 카드발급 수수료, 이용 수수료(카드사용료, 지급기 사용료 등), 법인회원 약관 및 서비스 안내문의 내용을 충분히 설명을 듣고 이해/동의하였기에 회원가입을 신청합니다.
- 본인은 귀사가 본인의 신용정보(연체정보보유정보 등)를 '이용자명의 법인카드'의 발급 및 이용에 관한 업무를 수행하기 위한 목적으로 소속 법인에 제공·활용하는 것에 동의합니다.
- 당사와 본인은 법인카드 결제금액이 본인의 계좌에서 자동이체 출금됨에 이의 없음을 약속합니다.

성명 : _____ 년 월 일

인 또는 서명 _____

* 본 동의서는 카드가 재발급되거나 회원의 카드 유효기간이 만료되어 갱신발급될 경우에도 계속 유효합니다.

법인카드 청구 및 결제를 위하여 아래 내용을 작성해주세요.

청구방법	<input type="checkbox"/> 사업장청구 <input type="checkbox"/> 이용자 청구	명세서 발송	<input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> 우편 + E-Mail	카드수령지	<input type="checkbox"/> 신청지점 <input type="checkbox"/> 직장
청구지주소	□□□□□□			결제방식	자동이체
결제일	<input type="checkbox"/> 1일 <input type="checkbox"/> 5일 <input type="checkbox"/> 10일 <input type="checkbox"/> 11일 <input type="checkbox"/> 15일 <input type="checkbox"/> 17일 <input type="checkbox"/> 20일 <input type="checkbox"/> 23일 <input type="checkbox"/> 27일 <input type="checkbox"/> 기타 () 일				* 1~27일 중에서 선택
결제은행	결제계좌		<input type="checkbox"/> 현금카드 겸용		예금주명
예금주 생년월일	예금주 사업자번호		- -		

▶ **카드상품 선택** * 아래 선택 기재사항을 기재하지 않은 경우에 카드발급이 불가 또는 지연될 수 있으므로 상세히 기재바랍니다.

신청구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 추가	신용/체크 구분	<input type="checkbox"/> 신용 <input type="checkbox"/> 체크	명세서 종류	<input type="checkbox"/> 개별명세서 <input type="checkbox"/> 통합명세서 <input type="checkbox"/> 개별 + 통합
국내외구분	국내전용 <input type="checkbox"/> 로컬 국내외겸용 <input type="checkbox"/> UPI(은련) <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> AMEX <input type="checkbox"/> JCB				* UPI 브랜드는 로컬과 연회비가 동일하며, 해외 은련(UPI) 가맹점에서 사용 가능합니다.
명의구분	<input type="checkbox"/> 법인명의 <input type="checkbox"/> 이용자명의 <input type="checkbox"/> 이용자명의(개인신용연동형)				

신용카드	프리미엄	<input type="checkbox"/> THE ACE <input type="checkbox"/> THE BEST [<input type="checkbox"/> Platinum Classic <input type="checkbox"/> Platinum Extension (<input type="checkbox"/> 포인트형 <input type="checkbox"/> 마일리지 적립형)]				
	마일리지 적립형	<input type="checkbox"/> SKYPASS <input type="checkbox"/> ASIANA CLUB <input type="checkbox"/> Air SKYPASS <input type="checkbox"/> TRAVEL BONUS AIR+ * 마일리지 적립형 카드 신청시에는 제휴카드 발급 동의서를 제출하여야 합니다.				
	포인트 적립형	<input type="checkbox"/> 신한법인카드 <input type="checkbox"/> S-More <input type="checkbox"/> OK캐쉬백+ <input type="checkbox"/> Corporate Platinum <input type="checkbox"/> Point Max <input type="checkbox"/> 아름다운기업카드 <input type="checkbox"/> 기타 ()				
	결제전용카드	<input type="checkbox"/> 항공권 결제전용 <input type="checkbox"/> 우편 결제전용 <input type="checkbox"/> 통신회사 전용 <input type="checkbox"/> 주유전용(<input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> S-OIL) <input type="checkbox"/> 후불하이패스 <input type="checkbox"/> 기타 ()				
	BC	<input type="checkbox"/> BC-Top <input type="checkbox"/> 럭키BC <input type="checkbox"/> BC 通 <input type="checkbox"/> 기타 ()				
	체크카드	<input type="checkbox"/> 기본 [<input type="checkbox"/> 신한 <input type="checkbox"/> 우체국 <input type="checkbox"/> 경남 <input type="checkbox"/> 농협 <input type="checkbox"/> 기타()] <input type="checkbox"/> OK캐쉬백+ <input type="checkbox"/> BC ()				

* 마일리지 적립형 카드 중 SKYPASS/ASIANA CLUB카드는 이용자명의 법인카드(법인명의카드 발급 불가)만 발급 가능합니다. * THE ACE, THE BEST 법인카드는 당사 별도 심사 통과 시 발급 가능합니다.

주유전용카드 추가 기재사항	차량번호	차종	유종	<input type="checkbox"/> 휘발유 <input type="checkbox"/> 경유 <input type="checkbox"/> LPG
후불하이패스카드 추가 기재사항	차량번호			

계	책임자	전결권자





※ 아래의 동의사항은 카드발급 및 유지를 위한 필수 사항입니다.

개인[신용]정보 필수적 수집, 이용에 관한 사항

신한카드(주) 귀중

귀사(신한비씨카드의 경우 비씨카드(주) 포함, 이하 같습니다.)(금융)거래와 관련하여 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 [개인정보 보호법] 제15조 및 제22조, 제24조 [신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률]제32조, 제33조 및 제34조에 따라 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

- 개인(신용)정보의 수집, 이용 목적: 계약의 체결·유지·이행·관리·개선, 신청 상품 서비스 제공, 법령상 의무이행, 신용 질서 문란행위 조사, 분쟁처리, 전화상담업무, 민원처리, 본인 여부 확인
- 수집, 이용할 개인(신용)정보의 내용
 - ① 개인식별정보: 성명, 주민등록번호, 주민등록증 발급일, 연락처(휴대폰, 자택, 직장), 주소(자택, 직장), 이메일, 직장명, 부서, 직위, 성별, 국적, **운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호**, 음성data, CI
 - ② 신용거래정보: 귀사 및 타 금융사의 본 거래 이전 및 이후의 대출, 보증, 담보제공, 신용카드, 할부금융 등 상거래 관련 거래의 종류, 기간, 금액, 이월도 등 거래 내용을 판단할 수 있는 정보
 - ③ 신용도정보: 신용등급, 신용조회기록, 채무재조정약정, 연체, 부도, 대위변제, 기타 신용질서 문란행위 관련 금액, 발생·해소 시기 등 신용도를 판단할 수 있는 정보
 - ④ 신용능력정보: 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보
 - ⑤ 공공기관정보: 개인회생, 파산, 면책, 채무불이행자 등재 등 법원의 재판·결정정보, 체납정보, 주민등록관련정보, 사회보험·공공요금관련정보, 행정처분에 관한 정보 등 본인 식별·신용도 및 거래능력을 판단할 수 있는 공공기관 보유정보
 - ⑥ 자동납부 정보(자동납부 서비스를 신청한 경우에 한함): 가입자명, 주민번호, 통신회사, 전화번호, 통신요금정보, 전기사용정보, 가스사용정보
 - ⑦ 기타 계약 및 서비스의 체결·유지·이행·관리·개선 등과 관련하여 본인이 제공한 정보

※ 이하에서는 개인식별정보, 신용거래정보, 신용도정보, 신용능력정보, 공공기관정보에 해당하는 각각의 개별정보 명칭은 생략합니다.
- 개인(신용)정보의 보유, 이용 기간: 거래 종료(회원 탈퇴 또는 채권·채무 분쟁 종료)일로부터 5년 (단, 관련법령의 별도 규정이 명시되어 있는 경우 그 기간을 따름)

본인은 귀사가 상기 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.

- 고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

동의	미동의
----	-----

본인성명	서명 또는 (인)
------	-----------

개인[신용]정보 조회에 관한 사항 [신용카드, 하이브리드/후불교통체크카드 신청 시에만 해당]

신한카드(주) 귀중

[신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률] 제32조제2항 및 [개인정보 보호법] 제24조에 따라 귀사가 아래와 같은 내용으로 신용조회회사, 종합신용정보집중기관으로부터 본인의 신용정보를 조회하거나, 공공기관을 통해 본인임을 확인하는 것에 대하여 동의합니다. 신용카드의 추가·교체·갱신 발급의 경우에도 본 동의의 효력은 유효합니다.

- 조회할 개인(신용)정보: 개인식별정보(CI), 신용거래정보, 신용도정보, 신용능력정보, 공공기관정보
- 조회 목적: 계약의 체결·유지·이행·관리·개선
- 조회동의 효력기간: 귀하가 상기 동의서를 제출한 시점부터 당해 거래 종료일까지 상기 동의의 효력이 유지됩니다. 다만, 이 계약이 성립되지 않는 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸합니다.

본인은 귀사가 상기 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.

- 고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

동의	미동의
----	-----

본인성명	서명 또는 (인)
------	-----------





개인(신용)정보 필수적 제공에 관한 사항

신한카드(주) 귀중

이 계약과 관련하여 귀사가 본인으로부터 취득한 개인(신용)정보는 [개인정보보호법] 제17조 및 제22조, 제24조, [신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률] 제32조, [정보통신망 이용촉진 및 정보보호등에 관한 법률] 제 24조 2, [전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률] 제11조에 따라 제3자에게 제공할 경우 본인의 사전 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 아래와 같이 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 종합신용정보집중기관 및 신용조회회사에 개인(신용)정보 제공

① 개인(신용)정보를 제공받는 자

- 종합신용정보집중기관 : 한국신용정보원(신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제25조, 제25조의2)
- 신용조회회사 : 나이스평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) (신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조)

② 개인(신용)정보 제공 목적

- 본인의 신용도 평가, 실명확인 등 신용조회업무, 본 계약 및 본 계약 이전 발생 계약의 유지 또는 사후관리 등
- 신용정보의 집중관리 및 활용 등 종합신용정보집중기관 또는 신용조회회사의 업무

③ 제공대상 개인(신용)정보 : 개인식별정보, 신용거래정보, 신용도정보, 신용능력정보, 공공기관 정보

④ 제공받는자의 개인(신용)정보 보유 및 이용기간

- 종합신용정보집중기관, 신용조회회사 : 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 및 관련 규약에 근거한 기간까지

(2) 여신금융협회 등에 개인(신용)정보 제공

① 개인(신용)정보를 제공받는 자

- 여신금융협회
- 국세청, 관세청, 행정자치부, 국민건강보험공단 등
- 여신금융협회를 통해 정보를 공유하는 전업카드사 및 겸영은행 : 롯데카드, 비씨카드, 삼성카드, 신한카드, 우리카드, 하나카드, 현대카드, KB국민카드, NH농협카드, 한국씨티은행,

② 개인(신용)정보 제공 목적

- 과세자료의 제출 및 관리에 관한 법률, 여신전문금융업법 등 관련 법령에 근거한 여신금융협회의 법령상 의무 이행
- 신용카드이용계약 설정, 유지 및 정보주체가 신청한 서비스 제공 목적, 카드 회사간 정보교환

③ 제공대상 개인(신용)정보

- 거래내역정보, 개인식별정보, 신용거래정보, 기타 거래내역 확인에 필요한 정보

④ 제공받는자의 개인(신용)정보 보유 및 이용기간

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 및 「개인정보보호법」, 관련 법령 및 규약 등에 근거한 기간까지

(3) 거래목적 달성을 위한 개인(신용)정보 제공(업무처리 수탁업체 제공 등)

① 개인(신용)정보를 제공받는 자

- 본인인증업체, 본인확인기관(나이스평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주)), 신청서 등 문서 관리 업체(입력·스캔·보관·폐기), 카드배송업체, 우편물(명세서 등) 배송 및 반송업체, 회원관리 업체(은행, 비씨카드), 전화상담 업체, 전산처리 및 개발·유지·보수 업체, 이메일·문자메시지·모바일 쿠폰 발송 업체, 가맹점업무 관련(중계·전표관리·거래·보관·전자지급결제 대행) 업체, ATM 서비스 업체, 결제대금출금 업체, 채권추심업체, 유동자산 실사업체, 사은품·판촉물 발송업체, 쇼핑몰(복지몰) 운영업체, 여행서비스 업체, 법무사, 법무법인, 녹취록 작성업체, 녹취서버 운영업체, 고객센터 품질관리(통화품질 모니터링) 업체, 가상전화번호 서비스 업체, 백업데이터 보관 업체, 통신단말기 대금 청구 및 회수업체, 카드사로부터 업무 위탁을 받은 금융기관

- 본인 재직기관, 가맹점, 본인회원

② 개인(신용)정보 제공 목적

- 본인인증, 본인확인기관을 통한 연계정보 CI/DI 수집, 신청서 등 문서 관리(입력·스캔·보관·폐기), 카드배송, 우편물(명세서 등) 배송 및 반송, 회원관리, 전화상담, 전산처리 및 개발·유지·보수, 이메일·문자메시지·모바일 쿠폰 발송, 가맹점 업무(중계·전표관리·거래·보관·전자지급결제 대행), ATM 서비스, 결제대금출금, 채권추심, 유동화 자산 실사, 사은품·판촉물 발송, 쇼핑몰(복지몰) 운영, 여행서비스, 법조치 업무, 법률자문, 녹취록 작성, 녹취서버 운영, 고객센터품질관리(통화품질 모니터링), 가상전화번호 서비스, 백업데이터 보관, 통신단말기 대금 청구 및 회수, 카드 회원 및 가맹점 모집·관리
- 본인 재직확인, 가맹점 분쟁해결, 가족카드 사용내역 통지

③ 제공대상 개인(신용)정보 : 필수적 수집, 이용에 동의한 개인(신용)정보

④ 제공받는 자의 개인(신용)정보 보유 및 이용기간 : 위탁계약 종료 시 또는 위탁 업무 완료 시(단, 관련법령의 별도 규정이 명시되어 있는 경우 그 기간을 따름)

(4) 고객이 요청한 서비스의 이행 유지를 위한 개인(신용)정보 제공(고객이 신청한 서비스에 한함)

① 개인(신용)정보를 제공받는 자 : 고객이 신청한 서비스 제공 업체(교통·하이패스, 통신요금·가스요금·전기요금 등 카드 자동납부 서비스, 모바일카드 발급·이용 서비스)

② 개인(신용)정보 제공 목적 : 고객이 요청한 서비스의 이행·유지업무

③ 제공대상 개인(신용)정보 : 필수적 수집, 이용에 동의한 정보 중 제공목적 달성을 위한 최소한의 정보(서비스별로 상이하게 제공하며, 모바일카드 발급·이용 서비스의 경우 개인식별정보)

④ 제공받는 자의 개인(신용)정보 보유 및 이용기간 : 고객이 서비스 이행 종단을 요청하여 서비스가 중단된 시점

본인은 귀사가 상기 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.

■ 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

※ 상기 내용이 변동되는 경우 인터넷 홈페이지 게시 등을 통해 그 내용을 안내드리며, 본 동의서는 이 계약이 성립되지 않는 경우 그 시점으로부터 효력을 상실합니다.
 ※ 귀하는 동의를 거부할 권리가 있으나, 상기 동의사항은 상거래관계의 설정, 유지에 필수적이거나, 상거래관계에 따라 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련되어 있는 것으로서 위 사항에 동의하지 않을 경우 거래관계의 설정 또는 유지가 불가능 할 수 있음을 알려드립니다.

동의	미동의
----	-----

본인성명

서명 또는 (인)





부가서비스 제공을 위한 개인[신용]정보 제공

동의

미동의

* 직장정보는 직장주소 · 직장전화번호 · 부서명 · 직위명 · 직장명을, 주택정보는 주택주소 · 주택전화번호를, 거래정보는 거래일시 · 매출금액을 카드정보는 카드번호 · 카드확정일자 · 카드유효기간을 말합니다.

본인은 귀사가 상기 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.

■ 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

동의

미동의

※ 상기 내용이 변동되는 경우 인터넷 홈페이지 게시 등을 통해 그 내용을 안내해 드리며, 본 동의서는 이 계약이 성립되지 않는 경우 그 시점으로부터 효력을 상실합니다.

※ 귀하는 동의를 거부할 권리가 있으나, 상기 동의사항은 상거래관계의 설정, 유지에 필수적이거나, 상거래관계에 따라 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련되어 있는 것으로서 위 사항에 동의하지 않으실 경우 거래관계의 설정 또는 유지가 불가능 할 수 있음을 알려드립니다.

본인성명

서명 또는 (인)





귀하는 개인(신용)정보의 선택적인 수집이용, 제공에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에는 편의제공(사은품,할인쿠폰 등), 신상품(서비스)소개, 사은행사(할인,포인트적립,무이자할부 등) 안내, 보험상품 안내 등 이용목적에 따른 혜택의 제한이 있을 수 있습니다. 그 밖의 금융거래와 관련된 불이익은 없습니다.

개인[신용]정보 선택적 수집, 이용에 관한 사항

- (1) 카드 및 금융상품·서비스 안내 및 이용권유를 위한 수집, 이용
 - ① 개인(신용)정보의 수집, 이용 목적 : **귀사 및 제휴사의 카드 및 금융 상품·서비스 안내 및 이용권유, 시장조사 및 상품·서비스 연구개발, 판촉활동**

동의 미동의
 - ② 수집, 이용할 개인(신용)정보의 내용 : 필수적 수집, 이용에 동의한 개인(신용)정보
 - ③ 개인(신용)정보의 보유, 이용기간 : **계약 종료시까지**
- (2) 카드 및 금융상품·서비스 이외의 부수서비스 안내 등을 위한 수집, 이용
 - ① 개인(신용)정보의 수집, 이용 목적
 - 여행, 통신판매 등 신용카드회사의 부수업무와 관련한 안내 및 이용권유, 시장조사 및 상품·서비스 연구개발 판촉활동
 - 귀사가 보험 대리점 자격으로 행하는 위탁 보험상품 소개, 판매, 보험서비스 제공에 활용하거나 보험개발원 전산망의 보험 정보 조회 등의 목적으로 활용
 - ② 수집, 이용할 개인(신용)정보의 내용 : 필수적 수집, 이용에 동의한 개인(신용)정보
 - ③ 개인(신용)정보의 보유, 이용기간 : **계약 종료시까지**

동의 미동의

이용권유 방법에 관한 동의 전부동의 (전화 문자메세지 이메일 서면) 동의하지 않음

고객님께서 동의하시면 당사가 제공하는 유익한 서비스나 제휴혜택, 마케팅 등을 전화, 휴대폰 문자메시지, 서면, 이메일 등으로 받아보실 수 있습니다.

※ 카드이용 안내에 동의하셨더라도 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따라 이용권유 목적의 연락에 대한 중단을 언제라도 카드사에 요청할 수 있습니다. (대표전화 : 1544-7000 / 홈페이지 : www.shinhancard.com)

※ 갱신 및 상품서비스 변경 안내 등 필수 고지사항은 상기 동의 대상에서 제외됩니다.

본인은 귀사가 상기 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.

■ 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

동의 미동의

본인성명 서명 또는 (인)

개인[신용]정보 선택적 제공에 관한 사항

- (1) 신한은행 등 신한금융그룹 내 자회사에 제공
 - ① 개인(신용)정보를 제공받는 자 : 신한금융지주회사, 신한은행, 신한금융투자, 신한생명보험, 신한BNP Paribas 자산운용, 신한캐피탈, 제주은행, 신한저축은행, 신한데이터시스템, 신한아이타스, 신한신용정보, 신한PE
 - ② 개인(신용)정보 이용목적 : 신한금융그룹 자회사의 상품권유 및 판매 등의 마케팅 및 영업활동과 내부관리 목적
 - ③ 제공대상 개인(신용)정보 : 필수적 수집, 이용 동의서에서 정하는 개인(신용)정보
 - ④ 제공받는 자의 개인(신용)정보 보유 및 이용기간 : **계약 종료시까지(단, 마케팅 및 영업활동 목적의 경우 제공일로부터 2년)**

동의 미동의
- (2) 부정사용 방지 등의 목적달성을 위해 개인(신용)정보 제공
 - ① 개인(신용)정보를 제공받는 자 : 출입국 관리사무소
 - ② 개인(신용)정보 제공 목적 : 해외 부정사용 방지
 - ③ 제공대상 개인(신용)정보 : 성명, 주민등록번호
 - ④ 제공받는 자의 개인(신용)정보 보유 및 이용기간 : **출입국 정보 확인시까지**

동의 미동의

본인은 귀사가 상기 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.

■ 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

동의 미동의

본인성명 서명 또는 (인)

※ 상기 내용이 변동되는 경우 인터넷 홈페이지 게시 등을 통해 그 내용을 안내해드리며, 본 동의서는 이 계약이 성립되지 않는 경우 그 시점으로부터 효력을 상실합니다.



기업신용평가정보 제공 · 활용 및 조회에 관한 필수적 동의사항

※ 아래의 동의사항은 신용카드 계약 및 유지를 위한 필수사항(국가기관, 지자체 및 개인사업자는 제외)입니다.

신한카드(주) 귀중

- 이 계약과 관련, 신한카드가 당사로부터 취득한 기업신용평가정보를 신용정보조회회사에게 제공하고, 신용정보조회회사가 해당 정보를 활용함에 동의합니다.
- 이 계약과 관련, 당사가 매년 기업신용평가정보를 신한카드와 신용평가 관련 업무를 수탁받은 신용 정보조회회사에게 제출하고, 신용정보조회회사가 해당 정보를 활용함에 동의합니다.

- 기업신용정보취득, 제공 및 활용목적 : 기업여신계약의 체결, 유지 또는 사후관리 등 본인의 신용도 판단, 신용관련 통계모형개발 및 분석, 기타 금융 거래관련 업무 등
- 기업신용정보제공/활용대상 기관 : 신용정보조회회사(한국기업데이터(주), 나이스평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등)
- 제공 및 활용할 정보
 - 기업개요정보(사업자등록증, 법인등기부등본 등)
 - 재무제표(국세청 전자신고표준재무제표 또는 신용평가용 재무제표)
 - 부가가치세 신고자료 및 법인세 또는 소득세 신고자료
- 동의 기간 : 거래 종료(회원탈퇴 또는 채권 · 채무분쟁 종료)일로부터 5년(단, 관련법령의 별도 규정이 명시되어있는 경우 그 기간을 따름)

본인확인 및 동의사항 안내직원

서명 또는 (인)

동의

미동의

년

월

일

법인명

법인인감

기업 거래정보 제공에 관한 선택적 동의사항

※ 귀사는 신한은행 거래정보의 제공에 대한 동의를 거부할 수 있습니다.

다만, 미동의 시 신한은행 거래실적을 반영하지 않고 기업신용평가 및 한도심사를 진행합니다. 그 밖에 금융거래와 관련된 불이익은 없습니다.

(주)신한은행 귀중

당사는 귀사가 아래와 같이 본인의 정보를 신한카드(주)에 제공하는 것에 대하여 동의합니다.

- 제공(이용) 목적 : 이 계약(이 계약이전 발생 계약 포함) 등 금융거래의 설정 유지 또는 사후관리, 신용관련 통계모형개발 및 분석 등
- 제공할 정보 : 여수신 거래실적, 연체정보, 기업신용평가정보 등
- 제공받는 자의 신용정보 보유 및 이용기간 : 당사와 신한카드(주)와의 금융거래 소멸 시 까지

본인확인 및 동의사항 안내직원

서명 또는 (인)

동의

미동의

년

월

일

법인명

법인인감





개인(신용)정보 필수적 수집, 이용에 관한 사항

※ 아래의 동의사항은 신용카드 계약 및 유지를 위한 필수사항(국가기관, 지자체 및 총자산 100억 이상 외감법인 제외)입니다

신한카드(주) 귀중

귀사와의 (금융)거래와 관련하여 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 [개인정보보호법] 제15조 및 제22조, 제24조, [신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률] 제32조, 제33조 및 34조에 따라 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 데 동의합니다.

- 개인(신용)정보의 수집·이용목적 : 신청사 및 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나, 신용관련 통계모형개발 및 분석, 계약의 체결·유지·이행·관리, 법령상 의무이행, 신용질서 문란행위 조사, 분쟁처리, 전화상담업무, 민원처리, 본인여부 확인 등
 - 수집, 이용할 개인(신용)정보의 내용
 - ① 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호, 주민등록증발급일, 연락처(휴대폰, 자택, 직장), 주소(자택, 직장), 이메일, 직장명, 직위, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호, 음성data
 - ② 신용거래정보 : 귀사 및 타 금융사의 본 거래 이전 및 이후의 대출, 보증, 담보제공, 신용카드, 할부금융 등 상거래 관련 거래의 종류, 기간, 금액, 이용한도 등 거래내용을 판단할 수 있는 정보
 - ③ 신용도정보 : 신용등급, 신용조회기록, 채무재조정약정, 연체, 부도, 대위변제, 기타 신용질서 문란행위 관련 금액 발생·해소 시기 등 신용도를 판단할 수 있는 정보
 - ④ 신용능력정보 : 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보
 - ⑤ 공공기관정보 : 개인회생, 파산, 면책, 채무불이행자 등재 등 법원의 재판·결정정보, 체납정보, 주민등록관련정보, 사회보험·공공요금 관련정보, 행정처분에 관한 정보 등 본인식별·신용도 및 거래능력을 판단할 수 있는 공공기관 보유정보
 - ⑥ 기타 이 계약의 체결·유지·이행·관리 등과 관련하여 본인이 제공한 정보
- ※ 이하에서는 개인식별정보, 신용거래정보, 신용도정보, 신용능력정보, 공공기관정보에 해당하는 각각의 개별정보명칭은 생략합니다.
- 개인(신용)정보의 보유, 이용기간 : 거래 종료(회원탈퇴 또는 채권·채무분쟁 종료)일로부터 5년(단, 관련법령의 별도 규정이 명시되어있는 경우 그 기간을 따름)

본인은 귀사가 상기 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.

- 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

동의	미동의
----	-----

본인확인 및 동의사항 안내직인

서명 또는 (인)

년	월	일	대표(이사)	서명 또는 개인인감
---	---	---	--------	------------

개인(신용)정보 필수적 조회에 관한 사항

신한카드(주) 귀중

[신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률] 제32조 제 2항 및 [개인정보보호법] 제24조에 따라 귀사가 아래와 같은 내용으로 신용조회회사, 종합신용정보집중기관으로부터 본인의 신용정보를 조회하거나, 공공기관을 통해 본인임을 확인하는 것에 대하여 동의합니다. 본 계약 관련 법인유효기한의 갱신(만기연장)의 경우에도 본 동의의 효력은 유효합니다.

- 조회할 개인(신용) 정보 : 개인식별정보(이), 신용거래정보, 신용도정보, 신용능력정보, 공공기관정보
- 조회 목적 : 계약의 체결·유지·이행·관리
- 조회동의 효력기간 : 귀하가 상기 동의서를 제출한 시점부터 당해 거래 종료일까지 상기 동의의 효력이 유지됩니다. 다만, 기 계약이 성립되지 않는 경우에는 그 시점부터 동의의 효력이 소멸합니다.

본인은 귀사가 상기 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.

- 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

동의	미동의
----	-----

본인확인 및 동의사항 안내직인

서명 또는 (인)

년	월	일	대표(이사)	서명 또는 개인인감
---	---	---	--------	------------





개인(신용)정보 필수적 제공에 관한 사항

신한카드(주) 귀중

본 계약과 관련하여 귀사가 본인으로부터 취득한 개인(신용)정보는 [개인정보보호법] 제17조 및 제22조, 제 24조, [신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률] 제32조에 따라 제 3자에게 제공할 경우 본인의 사전동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 아래와 같이 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 종합신용정보집중기관 및 신용조회회사에 개인(신용)정보 제공

① 개인(신용)정보를 제공받는 자

- 종합신용정보집중기관 : 한국신용정보원(신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제25조, 제25조의2)
- 신용조회회사 : 나이스평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) (신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조)

② 개인(신용)정보 제공 목적

- 본인의 신용도 평가, 실명확인 등 신용조회업무, 본 계약 및 본 계약 이전 발생 계약의 유지 또는 사후관리 등
- 신용정보의 집중관리 및 활용 등 종합신용정보집중기관 또는 신용조회회사의 업무

③ 제공대상 개인(신용)정보 : 개인식별정보, 신용거래정보, 신용도정보, 신용능력정보, 공공기관 정보

④ 제공받는자의 개인(신용)정보 보유 및 이용기간

- 종합신용정보집중기관, 신용조회회사 : 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 및 관련 규약에 근거한 기간까지

(2) 여신금융협회 등에 개인(신용)정보 제공

① 개인(신용)정보를 제공받는 자

- 여신금융협회
- 국세청, 관세청, 행정자치부, 국민건강보험공단 등
- 여신금융협회를 통해 정보를 공유하는 전업카드사 및 겸영은행 : 롯데카드, 비씨카드, 삼성카드, 신한카드, 우리카드, 하나카드, 현대카드, KB국민카드, NH농협은행, 한국씨티은행

② 개인(신용)정보 제공 목적

- 과세자료의 제출 및 관리에 관한 법률, 여신전문금융업법 등 관련 법령에 근거한 여신금융협회의 법령상 의무 이행
- 신용카드 이용계약 설정 및 유지 및 정보주체가 신청한 서비스 제공목적, 카드회사간 정보교환

③ 제공대상 개인(신용)정보

- 거래내역정보, 개인식별정보, 신용거래정보, 기타 거래내역 확인에 필요한 정보

④ 제공받는자의 개인(신용)정보 보유 및 이용기간

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 및 「개인정보보호법」, 관련 법령 및 규약 등에 근거한 기간까지

본인은 귀사가 상기 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.

■ 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

본인확인 및 동의사항 안내직원

서명 또는 (인)

* 귀하는 동의를 거부할 권리가 있으나, 상기 동의사항은 상거래관계의 설정, 유지에 필수적이거나, 상거래관계에 따라 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련되어 있는 것으로서 위 사항에 동의하지 않으실 경우 거래관계의 설정 또는 유지가 불가능 할 수 있음을 알려드립니다.

년	월	일	대표(이사)	서명 또는 개인인감
---	---	---	--------	------------





※ 아래의 동의사항은 연대보증계약을 통한 카드의 발급 및 유지를 위한 필수사항입니다.

개인(신용)정보 필수적 수집, 이용에 관한 사항

신한카드(주) 귀중

귀사와의 (금융)거래와 관련하여 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 [개인정보보호법] 제15조 및 제22조, 제24조, [신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률] 제32조, 제33조 및 34조에 따라 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 데 동의합니다.

- 개인(신용)정보의 수집·이용목적 : 신청사 및 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나, 신용관련 통계모형개발 및 분석, 계약의 체결·유지·이행·관리, 법령상 의무이행, 신용질서 문란행위 조사, 분쟁처리, 전화상담업무, 민원처리, 본인여부 확인 등
- 수집, 이용할 개인(신용)정보의 내용
 - ① 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호, 주민등록증발급일, 연락처(휴대폰, 자택, 직장), 주소(자택, 직장), 이메일, 직장명, 직위, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호, 음성data
 - ② 신용거래정보 : 귀사 및 타 금융사의 본 거래 이전 및 이후의 대출, 보증, 담보제공, 신용카드, 할부금융 등 상거래 관련 거래의 종류, 기간, 금액, 이용한도 등 거래내용을 판단할 수 있는 정보
 - ③ 신용도정보 : 신용등급, 신용조회기록, 채무재조정약정, 연체, 부도, 대위변제, 기타 신용질서 문란행위 관련 금액 발생·해소 시기 등 신용도를 판단할 수 있는 정보
 - ④ 신용능력정보 : 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보
 - ⑤ 공공기관정보 : 개인회생, 파산, 면책, 채무불이행자 등재 등 법원의 재판·결정정보, 체납정보, 주민등록관련정보, 사회보험·공공요금 관련정보, 행정처분에 관한 정보 등 본인식별·신용도 및 거래능력을 판단할 수 있는 공공기관 보유정보
 - ⑥ 기타 이 계약의 체결·유지·이행·관리 등과 관련하여 본인이 제공한 정보
- ※ 이하에서는 개인식별정보, 신용거래정보, 신용도정보, 신용능력정보, 공공기관정보에 해당하는 각각의 개별정보명칭은 생략합니다.
- 개인(신용)정보의 보유, 이용기간 : 거래 종료(회원탈퇴 또는 채권·채무분쟁 종료)일로부터 5년(단, 관련법령의 별도 규정이 명시되어있는 경우 그 기간을 따름)

본인은 귀사가 상기 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.

- 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

동의	미동의
----	-----

본인확인 및 동의사항 안내직원

서명 또는 (인)

	년	월	일	연대보증인	서명 또는 개인인감
--	---	---	---	-------	------------

개인(신용)정보 필수적 조회에 관한 사항

신한카드(주) 귀중

[신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률] 제32조 제 2항 및 [개인정보보호법] 제24조에 따라 귀사가 아래와 같은 내용으로 신용조회회사, 종합신용정보집중기관으로부터 본인의 신용정보를 조회하거나, 공공기관을 통해 본인임을 확인하는 것에 대하여 동의합니다. 본 계약 관련 법인유효기한의 갱신(만기연장)의 경우에도 본 동의의 효력은 유효합니다.

- 조회할 개인(신용)정보 : 개인식별정보(C), 신용거래정보, 신용도정보, 신용능력정보, 공공기관정보
- 조회 목적 : 계약의 체결·유지·이행·관리
- 조회동의 효력기간 : 귀하가 상기 동의서를 제출한 시점부터 당해 거래 종료일까지 상기 동의의 효력이 유지됩니다. 다만, 기 계약이 성립되지 않는 경우에는 그 시점부터 동의의 효력이 소멸합니다.

본인은 귀사가 상기 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.

- 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

동의	미동의
----	-----

본인확인 및 동의사항 안내직원

서명 또는 (인)

	년	월	일	연대보증인	서명 또는 개인인감
--	---	---	---	-------	------------





개인(신용)정보 필수적 제공에 관한 사항

신한카드(주) 귀중

본 계약과 관련하여 귀하가 본인으로부터 취득한 개인(신용)정보는 [개인정보보호법] 제17조 및 제22조, 제 24조, [신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률] 제32조에 따라 제 3자에게 제공할 경우 본인의 사전동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀하가 본인의 개인(신용)정보를 아래와 같이 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 종합신용정보집중기관 및 신용조회회사에 개인(신용)정보 제공

- ① 개인(신용)정보를 제공받는 자
 - 종합신용정보집중기관 : 한국신용정보원(신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제25조, 제25조의2)
 - 신용조회회사 : 나이스평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) (신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조)
- ② 개인(신용)정보 제공 목적
 - 본인의 신용도 평가, 실명확인 등 신용조회업무, 본 계약 및 본 계약 이전 발생 계약의 유지 또는 사후관리 등
 - 신용정보의 집중관리 및 활용 등 종합신용정보집중기관 또는 신용조회회사의 업무
- ③ 제공대상 개인(신용)정보 : 개인식별정보, 신용거래정보, 신용도정보, 신용능력정보, 공공기관 정보
- ④ 제공받는자의 개인(신용)정보 보유 및 이용기간
 - 종합신용정보집중기관, 신용조회회사 : 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 및 관련 규약에 근거한 기간까지

① 개인(신용)정보를 제공받는 자

- 여신금융협회
- 국세청, 관세청, 행정자치부, 국민건강보험공단 등
- 여신금융협회를 통해 정보를 공유하는 전업카드사 및 겸영은행 : 롯데카드, 비씨카드, 삼성카드, 신한카드, 우리카드, 하나카드, 현대카드, KB국민카드, NH농협은행, 한국씨티은행

② 개인(신용)정보 제공 목적

- 과세자료의 제출 및 관리에 관한 법률, 여신전문금융업법 등 관련 법령에 근거한 여신금융협회의 법령상 의무 이행
- 신용카드이용계약 설정 및 유지 및 정보주체가 신청한 서비스 제공 목적, 카드회사간 정보교환

③ 제공대상 개인(신용)정보

- 거래내역정보, 개인식별정보, 신용거래정보, 기타 거래내역 확인에 필요한 정보

④ 제공받는자의 개인(신용)정보 보유 및 이용기간

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 및 「개인정보보호법」, 관련 법령 및 규약 등에 근거한 기간까지

(2) 여신금융협회 등에 개인(신용)정보 제공

본인은 귀하가 상기 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.

- 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

동의	미동의
----	-----

본인확인 및 동의사항 안내직원

서명 또는 (인)

※ 귀하는 동의를 거부할 권리가 있으나, 상기 동의사항은 상거래관계의 설정, 유지에 필수적이거나, 상거래관계에 따라 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련되어 있는 것으로서 위 사항에 동의하지 않으실 경우 거래관계의 설정 또는 유지가 불가능 할 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일 연대보증인

서명 또는 개인인감

개인 거래정보 선택적 제공동의 사항

※ 귀하는 신한은행 거래정보의 제공에 대한 동의를 거부할 수 있습니다.

다만, 미동의 시 신한은행 거래실적을 반영하지 않고 기업신용평가 및 한도심사를 진행합니다. 그 밖에 금융거래와 관련된 불이익은 없습니다.

(주)신한은행 귀중 당사는 귀하가 아래와 같이 본인의 정보를 신한카드(주)에 제공하는 것에 대하여 동의합니다.

- 제공(이용) 목적 : 이 계약(이 계약이전 발생 계약 포함) 등 금융거래의 설정 유지 또는 사후관리, 신용관련 통계모형개발 및 분석 등
- 제공할 정보 : 여수신 거래실적, 연체정보, 기업신용평가정보 등
- 제공받는 자의 신용정보 보유 및 이용기간 : 당사와 신한카드(주)와의 금융거래 소멸 시 까지

본인은 귀하가 상기 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.

- 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

동의	미동의
----	-----

본인확인 및 동의사항 안내직원

서명 또는 (인)

년 월 일 연대보증인

서명 또는 개인인감





신한카드주식회사 앞

※ 첨부서류	법인사업자	개인사업자
	1. 사업자등록증 사본 1부 2. 법인인감증명서 원본 1부	1. 사업자등록증 사본 1부 2. 개인인감증명서 원본 1부
	공통 : 법인카드 관리자/온라인 총괄 관리자 신분증 사본 1부 대리인신분증 사본(대리인 신청시)	

※ 모든 첨부 서류는 발급일로부터 3개월 이내분만 유효함

▶ 고객정보

법인명	법인등록번호	-
법인고객번호	사업자등록번호	-

▶ 법인카드 관리자(신규 변경 추가) / 온라인 총괄 관리자(신규 변경) ※ 법인카드 관리자와 온라인 총괄 관리자가 상이한 경우 각각 1부씩 작성하여 주시기 바랍니다.

담당자명	주민등록번호	-
부서명	직위	E-Mail
직장전화	휴대전화	팩스

개인정보 수집, 이용 동의서

신한카드(주) 귀중 귀사와의 (금융)거래와 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 [개인정보보호법] 제15조, 제22조 및 제24조에 따라 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 데 동의합니다.

- 개인정보의 수집, 이용 목적: 회사로부터 권한을 위임받은 법인카드(온라인총괄)관리자 등록 및 수입업무 수행 시 관리자 본인 여부 확인 등
- 수집, 이용할 개인정보의 내용: ① 개인식별정보: 성명, 주민등록번호, 부서명, 직위, E-Mail, 직장전화, 휴대전화, 팩스번호
② 기타 이 계약의 체결·유지·이행·관리 등과 관련하여 본인이 제공한 정보
- 개인정보의 보유, 이용 기간: 거래 종료(회원탈퇴 또는 채권·채무분쟁 종료)일로부터 5년
(단, 관련법령의 별도 규정이 명시되어있는 경우 그 기간을 따름)

본인은 귀사가 상기 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다. (동의 미동의)

- 고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

법인카드 관리자 / 온라인 총괄 관리자

원 또는 서명

당사는 상단에 기재된 법인카드 관리자/온라인 총괄 관리자 신청 업무를 직접 또는 대리인에게 위임하여 신청합니다.

위임사항	대리인성명	주민등록번호	-
	부서명	직위	E-Mail
	주소	□□□□□□	
	직장전화	휴대전화	팩스

【법인카드관리자/온라인총괄관리자 신청 및 위임】

위 ()은(는)당사의 법인카드(온라인총괄)관리자로서 귀사와의 법인카드 관련 거래에 있어 당사를 대리하여 아래의 수입업무를 수행할 수 있도록 그 권한을 위임합니다. 당사는 법인카드(온라인총괄)관리자의 퇴사, 인사이동 등으로 인하여 법인카드(온라인총괄)관리자의 권한정지 또는 변경 사유 발생시 즉시 그 사실을 서면으로 귀사에 법인카드(온라인총괄)관리자의 변경신청을 하였습니다. 이에 아래의 위임사항에 해당하는 제 업무를 귀사와 법인카드(온라인총괄)관리자가 거래하는 경우 당사는 거래의 유효함과 거래의 법적효과가 당사에 있음을 인정하고, 법인카드(온라인총괄)관리자의 거래로 발생하는 모든 책임을 당사가 부담할 것을 확약하며 법인카드(온라인총괄)관리자의 등록을 신청합니다.

[법인카드관리자 위임사항]

- ① 법인카드 신규 및 갱신 신청 ② 법인카드 한도 변경 신청 ③ 법인카드 발급(재발급 및 추가발급) ④ 법인카드 거래정지 및 거래정지 해제 신청 ⑤ 법인카드 수령
- ⑥ 법인카드 제정보 변경 신청 ⑦ 포인트 사용 신청 ⑧ 법인카드 관련 각종 조회 신청 ⑨ 법인카드 비밀번호 등록 및 변경 신청
- ⑩ 위 ①내지 ⑨에 준하거나 부수하는 업무로서 법인카드 이용 등과 관련된 업무

[온라인총괄관리자 위임사항]

- ① 법인카드 조회서비스(이용내역, 승인내역, 결제내역, 취소내역결과 등) ② 한도서비스(이용한도 조회, 이용한도 조정) ③ 결제서비스 ④ 사고신고(도난/분실신고, 거래정지 사유조회 등)
- ⑤ 포인트(조회, 신청 등) ⑥ 법인카드 비밀번호 등록 및 변경 ⑦ 사업장관리자 지정 및 해제 승인 ⑧ 기타 온라인총괄관리자 서비스 사항 ⑨ 법인카드 보증인/담보내역 조회
- ⑩ 법인사업장관리자 가입승인 및 권한과 관련된 업무 ⑪ 위 ①내지 ⑩에 준하거나 부수하는 업무로서 법인카드 이용 등과 관련된 업무

※ 법인카드 관리자, 온라인총괄 관리자 외 법인으로 부터 위임을 받은 대리인은 법인카드 관련 거래에 있어 위임 받은 업무에 한해서 처리 가능합니다.

(온라인 총괄관리자의 권한은 당사 홈페이지에서 제공하는 서비스에 한하여 제공됩니다.)

(온라인 총괄관리자 신청 후 등록 완료 시 영업점으로부터 법인관리자 코드를 교부 받아야 합니다. 법인관리자 코드 : 웹회원가입시 온라인 총괄관리자의 회원의 인증 KEY 값)

※ 본인명의 카드 사용자 본인은 법인카드관리자와 온라인총괄관리자의 업무 중 일부(법인카드 관리자 위임사항 중 거래정지 및 카드수령, 각종 조회 신청 및 정보변경 등, 온라인총괄관리자 위임사항 중 법인카드 조회서비스 및 정보변경 등) 항목에 대하여 본인의 카드와 관련한 업무에 대하여는 위임 받은 것으로 간주합니다.

※ 법인카드 업무와 관련된 사항(카드사용 한도와 관련된 사항, 홈페이지를 통한 카드발급 등 법인카드 업무와 관련된 제반사항 등)은 등록된 법인카드 관리자 또는 온라인 총괄관리자에게 통지하여 드립니다.

년 월 일

법인인감 및 본인 확인자

※ 필수 기재 사항 (접수직원)

원 또는 서명

위 신청인 겸 위임인

법 인 명 :

대표이사 :

원 또는 서명

※ 법인사업자는 법인인감 날인, 개인사업자는 대표자서명 또는 개인인감 날인

계	책임자	전결권자



신한카드 법인(단체)회원 실제소유자 확인서



- * 본 확인서는 「특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률」 및 동법 시행령에 의하여 작성이 요구되는 필수 서식입니다.
- * 제공하신 정보는 동법에서 정한 용도 이외의 목적으로 사용되지 않으며 관련법령에 의거 안전하게 보호됩니다.
- * 금융기관은 정보확인 및 검증을 위해 문서 및 자료 제출을 요청할 수 있으며, 이를 거부하거나 검증이 불가능한 경우 금융거래가 제한되거나 거절될 수 있습니다.

■ 법인(단체)회원 실제소유자 확인서 작성 요령(문의사항 발생 시 담당자 문의)

- 1) 지분이 있는 영리법인의 경우: 주주명부 등 지분 확인서류에 근거하여 최대 지분권자(자연인)를 실제소유자로 확인
- 2) 지분이 없는 비영리법인 경우: 법인등기부등본, 사원명부, 정관, 회의록 등에 근거하여 사실상 지배자(자연인) 등을 실제소유자로 확인
- 3) 교회, 어린이집 등 임의단체의 경우: 고유번호증 등에 근거하여 대표자(자연인)를 실제소유자로 확인

* 비영리법인, 임의단체의 경우, 실제소유자 확인 서류 외 설립목적 확인 서류(법인등기부등본, 정관, 규약, 회칙 등) 추가 첨부 필요

▶ 고객정보

사업자번호	법인명
-------	-----

▶ 실제소유자 확인 대상 고객

구분	선택	지분율	작성사항				
1단계	25% 이상의 지분을 소유한 <u>자연인</u> 이 있는 경우 → 최대 지분 소유자 (중) 1인	해당사항 있음 <input type="checkbox"/>	%	실제소유자 정보			
				성명	한글 * 자연인만 기재 가능합니다.		
1단계에서 실제소유자를 확인할 수 없는 경우 ↓				영문 * 외국인의 경우 필수 기재바랍니다.			
2단계	① 25% 미만 최대 지분을 소유한 <u>자연인</u> 이 있는 경우, 소유자 (중) 1인	해당사항 있음 <input type="checkbox"/>	%	생년월일	년 월 일		
				② 대표자 또는 임원·업무집행 사원의 과반수를 선임한 주주(<u>자연인</u>)	해당사항 있음 <input type="checkbox"/>		
				③ ①, ② 외에 법인 또는 단체를 사실상 지배하는 <u>자연인</u>	해당사항 있음 <input type="checkbox"/>		
2단계에서 실제소유자를 확인할 수 없는 경우 ↓				법인의 임직원(또는 대표) 중 본 서식을 작성하는 자에 대한 정보			
3단계	법인 또는 단체의 대표자 (중) 1인	해당사항 있음 <input type="checkbox"/>		직위			
				성명	(인) 또는 서명		

▶ 실제소유자 확인 서류(아래 서류 중 택1 반드시 필요)

실제소유자 확인 서류	주식회사	<input type="checkbox"/> 주주명부 <input type="checkbox"/> 주식변동사항명세서 <input type="checkbox"/> 금융감독원 전자공시 <input type="checkbox"/> 사업보고서 <input type="checkbox"/> CRETOP 등 신용정보사 보고서
	주식회사 외	<input type="checkbox"/> 주주명부 <input type="checkbox"/> 주식변동사항명세서 <input type="checkbox"/> 사원명부 <input type="checkbox"/> 이사회명부 <input type="checkbox"/> 출자자명부 <input type="checkbox"/> 정관 <input type="checkbox"/> 법인등기부등본 <input type="checkbox"/> 금융감독원 전자공시 <input type="checkbox"/> 사업보고서 <input type="checkbox"/> CRETOP 등 신용정보사 보고서 <input type="checkbox"/> 기타 ()

▶ 실제소유자 확인 생략 고객 (해당사항 있음)

<input type="checkbox"/> 국가·지방자치단체	<input type="checkbox"/> 공공단체 ¹⁾	<input type="checkbox"/> 금융회사	<input type="checkbox"/> 사업보고서 제출법인(상장법인 등) ²⁾
법인의 임직원(또는 대표) 중 본 서식을 작성하는 자에 대한 정보		직위:	성명: (인) 또는 서명

- 1) 「특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률」 및 동법 시행령 제10조의5 제5항 제2호에 따른 공공단체
- 2) 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제159조의 제1항에 따른 사업보고서 제출대상 법인에 한함

당사는 상기 작성인에게 당사의 실제소유자 확인에 관한 권한을 위임합니다.
당사는(본인은) 실제소유자를 위와 같이 확인합니다.

담당자	책임자



본 약관은 “약관의 규제에 관한 법률”을 준수하고 있습니다. 스카이패스 회원님께서서는 본 약관을 준수하셔야 합니다.

제 1 조

회원계좌는 각 개별회원에게 부여되며 1인 1계좌만 허용됩니다.

제 2 조

스카이패스 회원카드는 회원본인만 사용하실 수 있으며, 타인에게 양도 또는 대여하실 수 없습니다. 또한 회원카드의본실·도난 등으로 인하여 부정사용되는 경우 대한항공은 책임을 지지 않습니다.

제 3 조

마일리지 적립·보너스 사용 등 스카이패스 제도 혜택은 회원 가입 일로부터 회원 본인에게만 제공되며, 항공 탑승 마일리지는 해당 항공편 탑승이 완료된 경우에만 적립됩니다. 즉, 기상조건, 천재지변, 불가항력, 파업, 폭동, 소요, 출입국 금지, 동란, 전쟁, 기재 고장 등의 사유로 항공편 탑승이 완료되지 않은 경우 마일리지는 적립되지 않습니다.

제 4 조

2008년 7월 1일 이후에 적립한 마일리지는 적립일로부터 10년간 유효하며 유효기간 내에 사용되지 않은 마일리지는 소멸됩니다. 다만, 2008년 6월 30일 이전에 적립한 마일리지는 유효기간이 적용되지 않습니다. 대한항공 또는 제휴 항공사를 이용한 마일리지는 탑승일로부터, 제휴사를 이용한 마일리지는 회원 계좌에 적립된 날로부터 유효기간이 적용됩니다.

제 5 조

대한항공은 5년 동안 마일리지 적립 및 보너스 사용 실적이 없는 회원을 휴면 회원으로 구분하여 별도 관리할 수 있습니다. 휴면 회원으로 전환된 회원은 본인확인 절차를 거쳐 기존과 동일하게 보너스 사용 등 스카이패스 제도 혜택을 이용하실 수 있습니다.

제 6 조

항공권의 운임(클래스)에 따라 마일리지가 차등 적립되거나, 좌석등급 보너스가 제한될 수 있습니다.

제 7 조

회원이 대한항공 혹은 제휴사 이용을 통해 적립한 마일리지는 보너스 사용에 있어 동일하게 취급되며, 대한항공이 제시하는 보너스로만 사용될 수 있습니다. 또한 적립한 마일리지는 금전적으로 환산하거나 타인에게 양도·판매될 수 없습니다.

제 8 조

사망한 회원의 계좌 및 적립 마일리지는 상속될 수 없으며 자동 소멸됩니다.

제 9 조

보너스 항공권 또는 좌석등급 보너스의 사용은 여유좌석 이용이 원칙이며, 보너스 예약 클래스는 별도로 지정되어 있습니다. 또한 보너스 좌석수와 사용은 제한될 수 있습니다.

제 10 조

보너스 사용시 발생하는 세금, 유류할증료, 수수료(보너스항공권 직접발급 수수료 포함) 등은 보너스 사용인이 부담해야 합니다.

제 11 조

대한항공은 회원의 제반 실적이 잘못된 경우에는 이를 임의로 정정할 수 있으며, 부당한 방법에 의해 적립된 실적은 인정하지 않습니다.

제 12 조

스카이패스 회원 혹은 대리인이 각종 증빙서류 위변조, 서류의 허위 기재, 회원 규정 위반 혹은 악용시에는 회원자격 박탈, 회원계좌 폐쇄, 적립 마일 삭제 혹은 발급된 보너스를 취소시킬 수 있으며, 해당 회원 및 대리인에 대해 (재)가입을 불허할 수 있습니다. 또한 부당한 방법에 의해 보너스를 발급, 사용한 경우 대한항공은 유상 운임에 상응하는 현금 배상 청구 및 필요한 법적 조치를 취할 수 있습니다.

제 13 조

대한항공 이용실적 또는 보너스와 관련된 제반 이의는 해당 항공편 탑승일 또는 보너스 지급일로부터 1년 이내에 제기되어야 합니다.

제 14 조

- 스카이패스 회원과 제휴사 간의 개별적인 계약조건은 대한항공과는 무관합니다.
- 대한항공과 제휴사간에 체결된 프로그램은 제휴 계약조건 혹은 제휴사 사정에 따라 사전통보없이 변경되거나 중단될 수 있습니다.
- 회원이 스카이패스 혜택을 제공받기 위해 제휴사를 이용할 경우 해당 제휴사의 규정에 따라야 하며, 제휴사 이용과정에서 발생할 수 있는 회원의 피해에 대하여 대한항공은 책임이 없습니다.

제 15 조

보너스제도의 내용은 관련 법령이 개정 또는 폐지된 경우, 국가 경제의 심각한 악화, 국가 신인도의 급격한 하락, 기타 이에 준하는 경제사정의 중대한 변동으로 제도의 현상유지가 어려운 경우, 국제적 제휴를 위하여 Global Standard와의 격차 해소를 위해 불가피한 경우, 운임의 변동 등으로 인한 마일리지 보너스 수요의 노선별 편중현상이 심각하여 이를 수정 하기 위하여 필요한 경우, 예상치 못한 항공수요의 급격한 변화, 기타 항공산업의 중대한 위기를 초래할 우려가 있는 불가항력적인 사정이 상당기간 동안 지속되는 경우 등으로서 상당한 이유가 있는 경우 3개월 전에 사전 고지한 후 변경될 수 있습니다. 다만, 제도변경 발효일 이전까지 회원이 취득한 마일리지의 경우에는 마일리지 공제로 지급되는 보너스에 대하여 제도변경 발효일 이후 24개월까지는 변경전의 제도가 적용되고 그 이후에는 변경된 제도가 적용됩니다.

제 16 조

회원으로 등록된 지역에 따라 혜택과 적용 규정이 다를 수 있습니다.

제 17 조

회원은 본인의 개인정보가 변경된 경우 대한항공에 수정을 요청하여야 하며, 주소 미등록, 부정확한 개인정보 혹은 우편물의 분실로 인해 대한항공으로부터 연락을 받지 못해 손해가 발생한 경우, 대한항공은 이에 대해 책임을 지지 않습니다.

제 18 조

최근에 발행된 회원안내서 혹은 홈페이지에 등재된 내용이 이전의 모든 규정과 조건보다 우선합니다.

※ Asiana Club 제휴카드 발급 회원은 반드시 서명하셔야 카드 발급이 가능합니다.

필수기재사항

본 동의서에 기재된 Asiana Club 회원약관과 개인정보 처리방침(개인정보 수집 등에 관한 사항)을 반드시 읽어주시기 바랍니다.

아시아나클럽 개인정보처리방침

1. 개인정보의 수집 · 이용 목적

아시아나항공은 서비스 제공 및 마케팅 활동을 위해 회원의 동의를 얻어 개인정보를 수집하고 있습니다.

2. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집 방법

아시아나항공이 회원으로부터 서면신청서, 홈페이지 등을 통해 수집하는 정보와 그 수집 목적은 아래와 같습니다.

- 한글 및 영문 성명 : 항공예약 및 회원카드 발급에 필요
- 생년월일, 본인 인증번호(아이핀, 마이핀) : 본인 확인을 위해 필요
- 전화번호 : 항공예약 및 필요 시 회원께 연락을 드리기 위해 필요
- 주소, 우편번호, 이메일, 국적 : 약관의 주요 변경사항, 회원님의 마일리지 실적, 기타 마케팅 정보 등을 제공하기 위해 필요
- 기타 정보 : 마케팅 활동, 고객 안내 시 필요

※ 회원 가입과 별도로 당사 서비스 이용 시(항공 탑승, 물품 구입, 홈페이지 이용 등) 관련 이용 내역 기록이 수집될 수 있습니다.

3. 개인정보 취급위탁을 하는 업무의 내용 및 수탁자

아시아나항공은 원활한 서비스 제공을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하여 운영하고 있으며, 개인정보보호를 위해 관련 법령에 따라 위탁업체를 관리하고 있습니다.

- 케이에이 : 공항 내 회원 관련 업무 대행
- 주식회사 포맥스 : 국내외 회원카드 배송
- 아시아나HDT, Amadeus IT Group, S.A. : 전산처리
- NICE 신용평가정보(주) : 실명확인, 본인인증
- 엔엑스유 : 마일리지 적립, 가족회원 등록
- 디엠라인 : 국내외 우편물 배송

4. 개인정보의 제3자 제공하는 경우 이용 목적과 제공 항목

가. 아시아나항공은 별도의 회원동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. [법률에 특별한 규정이 있는 경우 제외]

다만, 회원께서 제휴서비스 이용 시 최소한의 개인정보가 제공될 수 있습니다.

※ 상세 제휴사 정보 및 제공되는 정보 항목은 반드시 당사 홈페이지(flyasiana.com)에 공지되어 있는 "아시아나클럽 개인정보 처리 방침"을 참조하여 주시기 바랍니다.

나. 전항의 경우를 제외하고, 회원으로부터 제공받은 개인정보를 수집 목적 이외의 용도로 이용하거나 동의없이 제3자에게 제공함으로써 발생하는 피해에 대하여는 아시아나항공에게 책임이 있습니다. 다만, 회원이 고의나 과실로 자신의 개인정보를 유출하거나 허위의 정보를 제공한 경우 또는 개인정보에 변경이 발생하였음에도 이를 알리지 않아 불일치가 발생한 경우에는 그러하지 아니합니다.

5. 개인정보의 보유 및 이용 기간, 파기절차 및 파기방법 등

가. 아시아나항공은 회원이 아시아나클럽을 탈퇴하거나 자격을 상실하는 경우 또는 수집목적을 달성하거나 사업을 폐업하는 경우에는 회원DB 삭제, 문서 파기 등의 방법으로 해당 개인정보를 1일내 파기하고 있습니다. 다만, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관련 법령의 규정에 의하여 보존하여야 하는 기록은 일정 기간 보관 후 파기합니다. [계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년, 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년, 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년]

나. 아시아나항공은 잔여마일리지 보유 회원의 경우 5년 간, 잔여마일리지 미보유 회원의 경우 1년 간 온라인상 로그인 기록이 없거나, 마일리지 적립 또는 소진 실적이 없는 회원의 계정을 휴면 계정으로 구분하여 별도 관리하고 있습니다. 휴면 계정으로 전환된 계정은 본인 확인 절차를 거쳐 계정 활성화가 가능하며, 활성화 이후 기존 아시아나클럽 혜택을 이용하실 수 있습니다.

6. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

가. 아시아나항공은 만 14세 미만 아동으로부터 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받고 있습니다. 이 경우 아시아나항공은 법정대리인으로부터 본인 확인을 위하여 성명 등 최소한의 정보를 요구할 수 있습니다.

나. 회원 본인 및 법정대리인은 자신 혹은 만 14세 미만 아동이 제공한 개인정보의 열람, 정정, 이용 동의 철회를 요청할 수 있습니다.

다. 회원 탈퇴는 아시아나항공 또는 아시아나클럽 홈페이지 및 아시아나클럽 서비스센터(☎ 1588-8180) 또는 서면을 통해 하실 수 있으며, 본인이 서명한 회원 탈퇴 요청서와 마일리지 포기 동의서를 본인 확인 증빙과 함께 제출하셔야 합니다.

7. 개인정보보호 업무 처리 부서의 명칭과 연락처

아시아나항공은 회원의 개인정보보호를 위하여 관련 업무 및 고충사항을 처리하는 부서를 지정·운영하고 있습니다. 개인정보와 관련한 문의사항이 있으시면 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 개인정보보호 담당 부서 : 여객마케팅팀
- 전화번호 : 1588-8180(아시아나클럽센터)

8. 고지의 의무

본 개인정보취급방침의 내용에 변경이 있을 시에는 시행 최소 7일전에 홈페이지 등을 통해 고지하겠습니다.

- 공고일자 : 2016년 3월 4일
- 시행일자 : 2016년 3월 11일

▶ 본인은 동의서에 기재된 '아시아나클럽 일반규정'에 동의합니다. 동의 / 비동의

▶ 본인은 동의서에 기재된 '아시아나클럽 개인정보 취급방침'에 동의합니다. 동의 / 비동의

▶ 본인은 동의서에 기재된 '아시아나클럽 개인정보 취급방침 중 4. 개인정보 제3자 제공'에 동의합니다. 동의 / 비동의

※ 제휴 신용카드 등 제휴서비스 이용 시에만 제공되며, 비동의 시 제휴사 서비스 이용에 제한이 발생할 수 있습니다.

▶ 본인은 '고유식별정보의 수집 및 이용'에 동의합니다. 동의 / 비동의

본인은 아시아나클럽 규정과 개인정보 취급 방침을 이해하여 동의합니다.

년 월 일 신청인 : 서명 또는 (인)

Asiana Club 일반규정

1. 아시아나클럽 회원이 되기 위해서는 소정의 가입신청서를 작성 및 제출하셔야 하며, 가입신청서를 작성하여 제출하시면 아시아나클럽 카드를 우송해 드립니다.
2. 본 프로그램이 제한을 받지 않는 국가에 거주하시면 누구라도 가입 가능합니다. (단, 12만 세 미만의 어린이는 매직마일스 회원으로 가입됩니다.)
3. 마일리지 적립은 회원 가입일 이후에 탑승 또는 이용하신 경우에만 가능합니다.
4. 아시아나클럽 회원 자격은 개별 1인에게만 주어지며 양도할 수 없습니다. 또한, 마일리지 적립, 보너스 사용 등 회원 혜택은 회원 가입일로부터 회원 본인에게만 제공됩니다.
5. 아시아나클럽 마일리지는 본인 사용 원칙입니다. 단, 가족합산 제도를 이용하여 등록된 가족회원간에 항공 보너스 발급시 부족한 마일리지 만큼 합산하여 사용하실 수 있습니다.
6. 2008년 10월 1일부터 항공 탑승 또는 마일리지 적립 시점의 회원 자격에 따라, 매직마일스 및 실버, 골드 회원 자격으로 적립한 마일리지는 10년 후 같은 달 말일까지, 다이아몬드 이상 우수회원 자격으로 적립한 마일리지는 12년 후 같은 달 말일까지 유효하며, 유효기간 내에 사용되지 않은 마일리지는 소멸됩니다. 단, 2008년 9월 30일까지 적립된 마일리지는 유효기간이 적용되지 않습니다. 아시아나항공 또는 제휴 항공사를 탑승한 마일리지는 탑승일로부터, 제휴사를 포함한 기타 마일리지는 회원 계좌에 적립된 날로부터 유효기간이 적용됩니다.
7. 아시아나클럽의 제반 규정은, 관련 법령의 제정, 개정 및 폐지, 다른 항공사와의 국제적 업무 제휴 개시 또는 변경 등과 관련하여 업무 제휴 항공사의 규정과 균형을 맞추기 위해 불가피한 경우, 일반 항공권 가격의 상당한 변동으로 인하여 발생한 마일리지 제도의 불균형을 시정하기 위하여 필요한 경우, 예상치 못한 항공 수요의 급격한 변화, 기타 항공산업의 중대한 위기를 초래할 우려가 있는 불가항력적인 사정이 상당 기간동안 지속되는 경우, 국가 경제의 심각한 악화, 국가 신용도의 급격한 하락, 기타 이에 준하는 경제 상황의 중대한 변동으로 인하여 불가피한 경우 등 상당한 이유가 있는 경우 3개월 사전고지 후 변경될 수 있습니다. 다만, 규정변경 발효일 이전까지 회원님께서 취득한 마일리지의 경우에는 마일리지 공제로 지급되는 보너스항공권(좌석승급 보너스포함)에 대하여 발효일로부터 12개월까지는 변경전의 공제기준이 적용됩니다.
8. 아시아나항공은 언제든지 회원 계좌에 대해 검색을 할 수 있으며, 회원의 제반 실적이 잘못된 경우에는 이를 임의로 정정할 수 있습니다. 그리고 제반 규정을 위반 또는 악용하거나 부당한 방법으로 마일리지를 적립한 경우 회원님의 계좌를 취소할 수 있으며 적립된 마일리지 및 사용되지 않은 보너스(항공권 및 좌석 승급 등)도 말소할 수 있습니다.
9. 아시아나항공은 회원님께서 아시아나클럽 규정을 위반한 경우 회원 자격을 박탈할 수 있습니다. 특히 아시아나클럽의 마일리지를 유상 판매, 교환하려는 의사를 밝히거나, 실제 유상 판매 또는 교환하는 행위는 엄격히 금지되어 있습니다. 적발될 경우 모든 적립된 마일리지가 취소되며 회원 계좌도 정지됩니다.
10. 아시아나항공은 마일리지 적립 기록이 없는 회원님에 대해 e-news letter, 마일리지 실적표 및 각종 프로모션 홍보물 등을 발송하지 않을 수도 있습니다. 또한 특별 보너스 마일리지 등의 프로모션 정보를 회원님의 정보 내용, 지리적 위치 등에 따라 선별적으로 회원님께 제공할 수 있습니다. 프로모션 정보 및 아시아나클럽 프로그램 변경 등의 정보는 아시아나클럽의 데이터베이스에 있는 주소에 한하여 발송합니다.
11. 아시아나항공은 우편물 등의 분실 및 지연 등에 책임이 없습니다. 회원님의 주소, e-mail 및 전화번호 등 개인정보가 변경된 경우 아시아나항공에 이를 알려주셔야 하며, 부정확한 정보로 인해 아시아나항공으로부터 연락을 받지 못하여 손해가 발생한 경우 아시아나항공은 이에 대해 책임을 지지 않습니다.
12. 아시아나클럽 마일리지는 금전적으로 환산되거나 현금되지 않으며 타인에게 양도되지 않습니다. 회원 개인 신상에 변동(사망, 이혼 등의 경우)이 생겨도 적립된 마일리지 및 회원 혜택 사항 등이 가족이나 타인에게 상속 또는 양도되지 않으며 사망하신 경우에는 회원 계좌 및 마일리지가 자동 소멸됩니다.
13. 아시아나클럽의 제휴사 프로그램은 제휴사의 사정에 따라 사전 통보 없이 변경되거나 중단될 수 있습니다.
14. 회원님께서 등록하신 국가 및 주소지에 의해 지역별 혜택의 구분이 있을 수 있습니다.
15. 아시아나항공에서 통제할 수 없는 상황, 즉 노동문제, 사회혼란, 정부명령, 천재지변, 날씨, 전쟁 또는 본 프로그램을 유지함에 현저한 저해 요인이 발생할 경우 아시아나항공의 자체 판단에 의해 프로그램을 연기 또는 중단할 수 있습니다.
16. 아시아나항공 이용 실적 또는 보너스와 관련된 제반 이의는 해당 항공편 탑승일 또는 보너스 발행일로부터 1년 이내에 제기하셔야 합니다. 또한, 제휴사 이용 실적도 제휴사 이용일로부터 1년 이내에 이의를 제기하셔야 합니다.
17. 마일리지 보너스 사용시 세금, 검색비용, 공항세 등의 제세공과금과 유류할증료, 전쟁보험료 등의 할증료 및 제반 수수료는 이용하시는 회원님께서 지불하셔야 합니다.
18. 보너스 항공권 또는 좌석승급 보너스의 사용은 여유좌석 이용이 원칙이며, 보너스 예약 클래스는 별도로 지정되어 있습니다. 또한 보너스 좌석수와 사용은 제한될 수 있습니다.
19. 아시아나항공은 잔여 마일리지 없이 10년 이상 장기간 활동이 없는 회원의 경우 탈퇴처리할 수 있습니다.(2011년 9월 1일부 시행)