법인카드 관리자 신청서

▶ 고객정보 ※ 법인카드 관리자(대리인) 정보를 작성해 주세요.

법인명		사업자등록번호		법인등록번호	

▶ 법인카드 관리자 정보 (☐신규 ☐변경 ☐추가)

관리자명				주민등록번호	
부서명		직위		E-Mail	@
직장전화		휴대전화		FAX	

개인(신용)정보 수집 · 이용 동의서

신한카드㈜ 귀중

귀하는 개인신용정보 수집 · 이용 동의에 대해 거부하실 수 있습니다. 다만, 개인(신용)정보 수집 · 이용 관한 동의는 상거래관계의 설정, 유지에 필수적이거나, 상거래관계에 따라 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련된 필수적 사항이므로, 아래의 사항에 동의하셔야만 (금융)거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

수집 · 이용에 관한 사항

수집 · 이용 목적	회사로부터 권한을 위임받은 법인카드 관리자 등록 및 수임업무
보유 및 이용기간	- 거래종료일로부터 5년 이내(단, 다른 관련 법령에 해당하는 경우 해당 법령상의 보존기간을 따름) ※ 위 보유 기간에서의 거래 종료일이란 "회원탈회 또는 채권 · 채무 관계가 소멸된 날"을 말한다.

▶ 수집 · 이용 항목

고유식별정보	주민등록번호, 외국인등록번호	
	위 고유식별정보 수집 · 이용에 동의하십니까?	☐동의함 ☐동의하지 않음
개인(신용)정보	일반개인정보	성명, 영문명, 연락처(휴대 전화번호, 자택 전화번호, 직장 전화번호), 자택주소, 직장주소, 이메일 주소, 직장명, 직종, 부서명, 직급 및 직위, 성별, 국적, 기타 이 계약의 체결 · 유지 · 이행 · 관리 등과 관련하여 본인이 제공한 정보
	위 개인신용정보 수집 · 이용에 동의하십니까?	☐동의함 ☐동의하지 않음

법인카드관리자 : (인) 또는 서명

법인카드 관리자 신청

위 _____ 은(는) 당사의 법인카드 관리자로서 귀사와의 법인카드 관련 거래에 있어 당사를 대리하여 아래의 수임업무를 수행할 수 있도록 그 권한을 위임합니다. 당사는 법인카드 관리자의 퇴사, 인사이동 등으로 인하여 법인카드 권리자의 권한정지 또는 변경 사유 발생시 즉시 그 사실을 귀사에 법인카드 관리자의 변경신청을 하겠습니다. 이에 아래의 위임사항에 해당하는 제 업무를 귀사와 법인카드 관리자가 거래하는 경우 당사는 거래의 유효함과 거래의 법적효과가 당사에 있음을 인정하고, 법인카드 관리자의 거래로 발생하는 모든 책임을 당사가 부담할 것을 확약하며 법인카드 관리자의 등록을 신청합니다.

법인카드 관리자 위임사항

① 법인카드 신규 및 갱신 신청 ② 법인회원, 법인카드 한도 변경 신청 ③ 법인카드 발급(재발급 및 추가발급 포함)
④ 법인카드 거래정지 및 거래정지 해제 신청 ⑤ 법인카드 수령 ⑥ 법인회원, 법인카드 제정보 변경 신청 ⑦ 법인 포인트 사용 신청
⑧ 법인회원, 법인카드 관련 각종 조회 신청 ⑨ 법인카드 비밀번호 등록 및 변경 신청

법인명(명판)

법인인감(법인사업자)	개인인감 또는 서명(개인사업자)

계	책임자	전결권자

법인인감 및 본인확인자
※ 필수 기재 사항 (접수직원 작성) (인) 또는 서명

3-502-0486 (21.0×29.7) 2023.08.01

신한카드