신한카드 법인회원 포인트 사용신청서(기금 사용신청서 겸용)

신한카드주식회사 앞

※ 담당부서

개인사업자	가맹점영업팀 : 일반 개인사업자
	기관영업팀 : 보육 & 복지시설 개인사업자
법인사업자	기업영업1팀, 기업영업2팀, 기업영업3팀, 기업영업4팀 : 일반 법인사업자
	기관영업팀 : 유가보조금, 연구비회원

신청일 : 20 년 월 일

※ 첨부서류

Gift카드	지정 계좌입금
1. 법인회원 포인트 사용신청서 2. 사업자등록증 사본 1부 3. 법인인감증명서 원본 1부 4. 대리인 신분증 사본 1부	1. 법인회원 포인트 사용신청서 2. 사업자등록증 사본 1부 3. 법인인감증명서 원본 1부 4. 통장 사본 1부 5. 대리인 신분증 사본 1부

※ 비영리단체인 경우 상위 기관의 공문 첨부 필수
※ 개인사업자의 경우 대표자 내방시 개인인감증명서 생략가능(자서거래 가능) : 대표자 신분증 첨부필수
※ 청구금액 차감 및 계좌입금(자동이체 계좌)의 경우 사업자등록증 사본, 통장 사본 생략가능

1. 고객정보 (☐ 법인사업자 ☐ 개인사업자)

법인명	사업자번호	대표자명

2. 포인트(기금) 신청 정보

법인회원 구분	신청 포인트	이 용 선 택	
☐ 신용 ☐ 체크 ☐ 연구비 신용 ☐ 연구비 체크 ☐ 정부구매 ☐ 기타	_____ 원 ※ 적립포인트 3만점 이상부터 지급 가능	☐ 청구금액 차감	차감대상 카드번호 : – – –
		☐ 계좌입금	☐ 자동이체계좌 ☐ 타계좌 (은행名 : 계좌번호 :)
		☐ Gift 카드	☐ 10만원권 : 매, ☐ 20만원권 : 매, ☐ 30만원권 : 매, ☐ 40만원권 : 매, ☐ 50만원권 : 매

※ 계좌입금 신청의 경우 법인사업자는 법인계좌만 가능, 개인사업자는 대표자명의 계좌만 가능

3. 위임 사항

대리인 성명		주민등록번호	–	부서명	
직장전화	( ) –	휴대전화	( ) –	직위	
직장주소	☐☐☐–☐☐☐				

당사는 법인카드 적립 포인트 사용을 직접 또는 위의 대리인에게 위임하여 위와 같이 신청합니다.

4. 수령인 정보 (Gift 카드 신청시에만 작성)

수취인 성명		주민등록번호	–	부서명	
직장전화	( ) –	휴대전화	( ) –	직위	
직장주소	☐☐☐–☐☐☐				

당사는 법인카드 적립 포인트 사용에 따른 Gift카드 수령을 위의 대리인에게 위임하여 위와 같이 신청합니다.
당사의 귀사 법인카드 사용으로 인해 매월 발생하는 법인카드 포인트에 상응하는 금액을 위 신청내역에 따라 당사에 지급하는 것에 이의가 없음을 확인합니다.

신청인

법 인 명 :

대표이사 : ㊞ 또는 서명

※ 법인사업자는 법인인감 날인, 개인사업자는 대표자서명 또는 개인인감 날인

법인인감 및 본인 확인자

※ 필수 기재 사항 ㊞ 또는 서명

계	책임자	전결권자

신한카드