신한카드 법인회원 포인트 자동 지급 신청서

신한카드주식회사 앞

※ 담당부서

법인사업자	그룹영업팀 : 凡 LG그룹, 법인영업팀 : 일반 법인사업자
	기관영업팀 : 유가보조금, 연구비회원
개인사업자	법인영업팀 : 일반 개인사업자
	기관영업팀 : 보육 & 복지시설 개인사업자

신청일 : 20 년 월 일

※ 첨부서류

법인사업자	개인사업자
- 법인회원 포인트 사용 신청서 - 사업자등록증 사본 1부 - 법인인감증명서 원본 1부 - 대리인 신분증 사본 1부(대리인 신청시) - 법인명의 통장 사본 1부	- 법인회원 포인트 사용 신청서 - 사업자등록증 사본 1부 - 개인인감증명서 원본 1부 (대표자 내방시 대표자 자필서명으로 대체 가능) - 대표자 신분증 사본 - 대리인 신분증 사본(대리인 신청시) - 대표자 명의 통장 사본 1부

※ 법인인감증명서 및 개인인감증명서는 3개월 이내 발급분에 한하여 유효함.
※ 공동대표자 신청의 경우 공동대표자 전원의 법인인감 날인 및 법인인감증명서 원본 첨부 필수

1. 고객정보 (☐ 법인사업자 ☐ 개인사업자)

법인명	사업자등록번호(법인고객번호)	대표자명

2. 포인트 신청 정보

법인회원 구분	구 분	신 청 내 용
☐ 신용 ☐ 체크 ☐ 연구비 신용 ☐ 연구비 체크 ☐ 정부구매 ☐ 기타	☐ 계좌입금 ※ 법인계좌만 가능	아래 내용과 같이 자동 지급 바랍니다. ■ 지급은행 계좌 • 은행명 : • 계좌번호 : • 예금주 :
	☐ 청구금액 차감(선결제)	■ 지급반영 카드번호 (– – –) ■ 지급반영 사업장번호 (B)

※ 법인포인트는 포인트 확정일로부터 2영업일 내 지급하며, 지급일자가 같은 경우 합산하여 지급합니다..
포인트 확정일 : 결제일(결제일 전 입금 시에는 해당 입금일) 단, 체크/프리플러스의 경우 매출전표 접수일(거래일로부터 통상 3~4일 내)
※ 포인트 지급시 동일한 법인회원 구분에 적립된 포인트는 포인트 종류와 상관없이 합산하여 지급합니다.
※ 기존 적립포인트가 있는 경우 신청건 정상 접수 후 3영업일 내 일괄 지급합니다.
※ 포인트 지급은 자동이체 계좌(결제계좌)로만 가능합니다.

3. 위임사항

대리인 성명		주민등록번호	–	부서명		직위	
직장전화	( ) –	직장주소	☐☐☐☐☐				

당사는 법인카드 적립 포인트 사용을 직접 또는 위의 대리인에게 위임하여 위와같이 신청합니다.

4. 신청사항

당사의 귀사 법인카드 사용으로 인해 매월 발생하는 법인카드 포인트에 상응하는 금액을 위 신청내역에 따라 당사에 지급하여 주시기 바랍니다.
또한 법인카드 사용건의 취소 등으로 인하여 귀사가 지급하지 않아도 될 포인트가 위 신청내역에 따라 기지급된 경우에는 귀사가 동 포인트만큼의 포인트를 당사에 지급할 익월 포인트에서 차감되어짐을 확인하며, 법인카드 이용 계약해지 및 법인카드 미사용 등으로 인하여 차감할 포인트가 없는 경우 기지급된 포인트에 상응하는 금액을 즉시 귀사에 변제함에 동의합니다.

신청인

법 인 명 :

대표이사 : ㊞ 또는 서명

※ 법인사업자는 법인인감 날인, 개인사업자는 대표자서명 또는 개인인감 날인

법인인감 및 본인 확인자

※ (접수직원) 필수 기재 사항 ㊞ 또는 서명

계	책임자	전결권자

신한카드